



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

1. PREÂMBULO

- 1.1 **A Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV**, inscrita no CNPJ sob nº 73.310.153/0001-09, sediada à Avenida Londrina nº 72, Centro, Sarandi-PR, com a devida autorização do Superintendente Sr. Paulo Sérgio Bernardino de Oliveira, em conformidade com o disposto na Lei nº 10.520, de 2002, Lei Complementar nº 123, de 2006, ao Decreto Municipal nº 1012/2007 e 327/2009, e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei n.º 8.666/1993, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, n.º 02/2018, através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**, adotando para julgamento e classificação das propostas o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** ofertado, exclusivo a microempresa, empresa de pequeno porte, pessoa física ou empresário individual qualificados como tais nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, visando à **Aquisição de materiais de limpeza e outros**, de acordo com as condições e especificações constantes do presente Edital, inclusive seus Anexos, notadamente o Anexo I, que veicula o Termo de Referência.
- 1.2 O **PREGÃO** será conduzido pelo Pregoeiro, auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida na Portaria nº 001/2018, de 08/01/2018, publicada no jornal O Diário na edição n.º 13416, de 11 de janeiro de 2018, constante nos autos do processo.
- 1.3 O recebimento dos envelopes 01 e 02 e a abertura do certame ocorrerão na data e horário abaixo determinados, de acordo com a legislação vigente mencionada neste Edital, oportunidade em que serão examinados:

LOCAL DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES E REALIZAÇÃO DO PREGÃO	Avenida Londrina, nº 72 – Térreo – Centro – Sarandi-PR
---	---



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

DATA E HORÁRIO DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES 1 E 2	Até 09h30min do dia 02/03/2018
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	09h30min do dia 02/03/2018

- 1.4 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer cidadão ou pretensão licitante poderá impugnar este ato convocatório, conforme instruções contidas no item 5 do presente Edital.
- 1.5 Os esclarecimentos sobre o conteúdo do Edital e seus Anexos, somente serão prestados e considerados quando solicitados por escrito ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, endereçados a um dos e-mail: preserv@sarandi.pr.gov.br / preservlicita@hotmail.com. As respostas a todos os questionamentos (dúvidas ou esclarecimentos) serão disponibilizadas no site do PRESERV www.preservsarandi.com.br no link Licitações, para ciência de todos os interessados.
- 1.5.1 O Pregoeiro deverá decidir sobre a petição de esclarecimento no prazo de até 1 (um) dia útil;
- 1.6 Os atos e decisões da presente licitação serão publicados no Diário Oficial do Município, sendo o jornal “O Diário”, e disponibilizados também no site do PRESERV www.preservsarandi.com.br, no link Licitações, cabendo aos interessados inteira responsabilidade de acompanhar as publicações referentes ao certame, não cabendo aos mesmos, alegar desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao Edital em questão.
- 1.7 Para obter uma cópia deste Edital e seus Anexos, os interessados poderão dirigir-se ao Departamento de Licitações da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores



CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI PRESERV



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Municipais de Sarandi - PRESERV, localizada na Avenida Londrina nº 72, Centro, Sarandi – PR, munidos de mídia CD ou PENDRIVE, no site www.preservsarandi.com.br – Licitações, ou poderão ainda solicitar o Edital, através dos e-mails: preserv@sarandi.pr.gov.br/ preservlicita@hotmail.com.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a Formação de Registro de Preços para **Aquisição de materiais de limpeza e outros**, para atender as necessidades da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV, conforme as especificações constantes no **Anexo I. Termo de Referência**.

2.2. Os itens listados no **ANEXO I**, não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade, os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços. As licitantes para as quais forem adjudicados os itens constantes do **ANEXO I** e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da sua vigência. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante nessa licitação. A Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV não se responsabilizará por prejuízos financeiros resultantes de uma expectativa de compra, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso.

3. PREÇO MÁXIMO

3.1. O preço máximo global estimado para a futura contratação fica fixado em **R\$ 8.139,83 (oito mil cento e trinta e nove reais e oitenta e três centavos)**, sendo os seguintes preços máximos unitários, conforme tabela a seguir:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
01	72	UNID	ÁGUA SANITÁRIA Produto para limpeza à base de hipoclorito de sódio e água, com teor	2,67	192,24



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. Embalagem individual, em plástico resistente, de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995). Embalagem de 01 litro. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Validade não inferior a 04 (quatro) meses.		
02	02	GALÃO	ÁLCOOL EM GEL , antisséptico 70%, higienizante para as mãos, com ação antibacteriana. Embalagem galão de 5 litros. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	41,17	82,34
03	10	UN	ÁLCOOL ETÍLICO 46 INPM (54º GL) , hidratado, não aromatizado, límpido, transparente, isento de resíduos. Indicado para limpeza de superfícies em geral. Embalagem de 1 litro. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 18 (DEZOITO) meses.	4,73	47,30
04	02	UN	CESTO PARA LIXO em plástico polipropileno, sem tampa, com capacidade de 14 litros , na cor Bege. Resistente à calor de cigarros, com sua parte interior lisa, para fácil limpeza e higienização.	12,37	24,74
05	60	UN	DESINFETANTE PARA USO GERAL , desinfeta, desodoriza, limpa e perfuma, inibe proliferação de microrganismos causadores de maus odores, deixa um agradável perfume que permanece após a aplicação do produto. AÇÃO FUNGICIDA E BACTERICIDA. Ideal para desinfecção de louças sanitárias, pias, latas de lixo e ladrilhos de sanitários. Embalagem com 2 litros. Fragrâncias variadas, exceto Pinho ou Eucalipto. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	5,05	303,00
06	06	UN	DESODORIZADOR SANITÁRIO EM GEL ADESIVO – Contendo aplicador + refil – 38 Gr. Fragrâncias variadas. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 6 (SEIS) meses.	20,60	123,60
07	48	UN	DETERGENTE LÍQUIDO , PH neutro, biodegradável e glicerinado. Indicado para	1,68	80,64



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			lavagem manual de louças, talheres, copos e utensílios de cozinha. Embalagem com 500 ml. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 18 (DEZOITO) meses.		
08	02	UN	DISPENSADOR PARA SABONETE LÍQUIDO , em plástico resistente, na cor branca, com reservatório substituível e capacidade de 800 ml, com fechadura e chave em plástico ABS, com kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos, medindo aproximadamente 29 cm X 12 cm X 11 cm.	29,09	58,18
09	10	UN	ESPONJA DUPLA FACE ANTIBACTERICIDA para lavagem de louças e limpeza em geral. Na coloração verde e amarela, manta de fibras sintéticas e espuma de poliuretano. Embalado em saco plástico individual com (1) uma unidade. Dimensões aproximadas: 110 x 75 x 20 mm.	1,01	10,10
10	05	UN	FLANELA PARA LIMPEZA , 100 % algodão, na cor Laranja. Medindo 38 x 58 cm.	2,75	13,75
11	24	UN	LIMPA ALUMÍNIO E INOX. Com tampa dosadora , produto líquido para limpeza de alumínio e inox. Embalagem de 500 ml. Composição: tensoativa não tóxico, biodegradável, sabão coadjuvante, corante água, glicerina e ácido sulfônico. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 18 (DEZOITO) meses.	3,34	80,16
12	04	UN	LUVA DE BORRACHA , material látex natural, na cor amarela, aveludada internamente e antiderrapante, de uso doméstico. Tamanho M.	5,38	21,52
13	48	UN	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO LÍQUIDO TRADICIONAL , com bico dosador, embalagem de 500 ml. Ingrediente ativo: tensoativo aniônico biodegradável. Composição: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, Alcalinizante, Sequestrante, Solubilizante, Éter Glicólico, Álcool, Perfume e água. Fabricação, Validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 18 (DEZOITO) meses.	3,65	175,20



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

14	05	GALÃO	LIMPADOR PERFUMADO CONCENTRADO, LIMPEZA PESADA. Indicado para pisos e outras superfícies laváveis, com camada protetora que não deixa a sujeira grudar. Embalagem galão de 5 litros. Fragrâncias suave: Talco, Lavanda ou Floral. Fabricação, Validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	42,02	210,10
15	48	UN	ODORIZADOR DE AMBIENTE AROMÁTICO AEROSOL, embalagem de 360 ML. Fragrâncias: Lavanda, Talco ou Capim-limão. Fabricação, Validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	8,49	407,52
16	12	FARDOS	PAPEL HIGIÊNICO de folha dupla, branca, extra macio, absorvente, de alta qualidade, com 100% fibras celulose virgem, picotado, gofrado, biodegradável, papel não reciclado. Com controle bacteriológico. Fardo contendo 16 pacotes com 4 (quatro) rolos de 30m x10cm cada.	76,47	917,64
17	90	FARDOS	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO branco de luxo, 100% celulose virgem, de alta qualidade, isento de produtos químicos agressivos, extra macio, alta absorção e rendimento. Papel não reciclado. Fardo c/1.000 folhas (20x21).	10,92	982,80
18	06	UN	REFIL DE ESFREGÃO AVULSO EM MICROFIBRA, BRANCO , para Perfect MOP 360° com ou sem pedal. Para limpeza úmida.	19,37	116,22
19	08	CX	REFIL DE DESODORIZADOR SANITÁRIO EM GEL ADESIVO DE 38gr. Embalagem c/ 6 discos. Fragrâncias variadas. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 6 (SEIS) meses.	15,31	122,48
20	40	CX	SABÃO EM PÓ, lava roupas, multiuso, alvejante e amaciante. Embalagem de papelão de 1 Kg. Devendo a mesma conter os dados de identificação e procedência, informação do produto número do lote e data de validade. Validade mínima de 12 meses.	7,16	286,40
21	01	GALÃO	SABONETE LÍQUIDO PERFUMADO , para higienização das mãos. Fragrância Erva Doce, Eco Blue ou Floral. Aparência cremosa, livre de resíduos suspensos ou	20,27	20,27



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			precipitações PH entre 6,5 e 7,5 (neutro), não irritante a pele e aos olhos, biodegradável, miscível em água. Embalagem Galão de 5 litros. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.		
22	30	PACOTES	SACO DE LIXO PRETO, capacidade 60 litros, reforçado, pacote com 100 unidades.	17,25	517,50
23	24	UN	SAPONACEO LÍQUIDO CREMOSO. Composição: Tensoativo biodegradável, PRINCÍPIO ATIVO: Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio, Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio, coadjuvante, alcalinizante, espessante, abrasivo, conservante, essência e veículo. Fragrâncias: Tradicional, Lavanda ou Limão. Embalagem 300 ml. TAMPA: Abre-fecha. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	5,61	134,64
24	12	UN	TOALHA GRANDE PARA LIMPEZA DE CHÃO em algodão. (Medidas 57 cm x 1,03m)	5,32	63,84
25	12	UN	MULTI-INSETICIDA, TIPO SPRAY , a base de água, não contendo cfc. Embalagem não inferior a 300ml. Indicado para controle de mosquitos (inclusive da dengue), moscas, baratas, formigas e aranhas. O produto deverá ter registro no ministério da saúde. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	10,52	126,24
26	04	UN	RODO COM SUPORTE EM PLÁSTICO RESISTENTE E BORRACHA DUPLA (0,5 cm de espessura), cabo de madeira revestido em plástico. Tamanho 40 cm.	8,46	33,84
27	06	UN	VASSOURA DE NYLON , com grande volume de cerdas macias, cepo plástico resistente, com plumagem nas pontas, com cabo rosqueado de madeira plastificada, para limpeza em geral, tipo doméstica. Dimensões: 30 x 16,5 x 4,5 cm	9,60	57,60
28	14	CX	COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML-BRANCO, em poliestireno (PS) não atóxico estriado, com borda redobrada, forte, não transparente, que atenda a Norma ABNT NBR 14.865/2012. Embalado em pacotes	88,08	1.233,12



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			(manga plástica) de 100 unidades e acondicionados em caixas de papelão com 2.500 unidades.		
29	03	CX	COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, em poliestireno (PS) não atóxico estriado, com borda redobrada, forte, que atenda a Norma ABNT NBR 14.865/2012. Embalado em pacotes (manga plástica) de 100 unidades e acondicionados em caixas de papelão com 2.000 unidades.	127,30	381,90
30	02	UN	CAÇAROLA ANTIADERENTE Nº 28. Revestimento interno durável com tampa e cabos em material antitérmicos. Garantia de 90 dias contra defeito de fabricação.	94,16	188,32
31	02	UN	CANECA EM ALUMÍNIO REFORÇADO Nº16, cabo em Baquelite. Com bico. Capacidade aproximada de 3,2 litros. Garantia de 90 dias contra defeito de fabricação.	24,38	48,76
32	12	UN	COADOR DE CAFÉ, em tecido 100% algodão, com acabamento nas costuras, aramado, com cabo resistente. Tamanho M. Embalado em saco plástico individual com (1) uma unidade.	4,59	55,08
33	10	UN	FILME DE PVC CULINARIO, transparente, não atóxico, para alimentos. Medições: 30cm x 28m.	5,19	51,90
34	20	UN	GUARDANAPO DE PAPEL, branco, ultra macio, superabsorvente. Embalagem com 50 unidades (30x33).	2,46	49,20
35	06	UN	GARRAFA TÉRMICA COM SISTEMA DE PRESSÃO, Capacidade de 1litro, na cor preta. Ampola de vidro, corpo em plástico resistente. Mantém a temperatura quente dos líquidos por aproximadamente 6 (seis) horas. Com certificado de garantia de no mínimo 3 (três) meses, para troca, no caso de defeito de fábrica.	37,90	227,40
36	04	UN	GARRAFA TÉRMICA COM SISTEMA DE PRESSÃO, Capacidade de 1litro, nas cores verde, azul ou bege. Ampola de vidro, corpo em plástico resistente. Mantém a temperatura quente dos líquidos por aproximadamente 6 (seis) horas. Com certificado de garantia de no mínimo 3 (três) meses, para troca, no caso de defeito de fábrica.	48,90	195,60



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

37	03	UN	GARRAFA TÉRMICA COM SISTEMA DE PRESSÃO, Capacidade de 500 ml, nas cores verde, azul ou bege. Ampola de vidro, corpo em plástico resistente. Mantém a temperatura quente dos líquidos por aproximadamente 6 (seis) horas. Com certificado de garantia de no mínimo 3 (três) meses, para troca, no caso de defeito de fábrica.	39,69	119,07
38	02	UN	JARRA GRADUADA COM TAMPAS, em plástico atóxico resistente. Capacidade para 1 litro. Cores diversas	7,31	14,62
39	12	UN	PRATO FUNDO, em vidro temperado resistente, liso, incolor transparente.	4,81	57,72
40	10	UN	SACO PARA FREEZER DE 5KG. Ideal para acondicionar alimentos, resistente, picotado. Totalmente antisséptico, não produz gases tóxicos, confeccionado em polietileno virgem. Pode ir ao freezer ou geladeira. Embalagem com 100 unidades	6,18	61,80
41	12	UN	PANO DE PRATO BRANCO, 90% algodão, costurado em overlock. Medidas: 40 cm x 60 cm	2,87	34,44
42	12	UN	PANO DE COPA 100% ALGODÃO FELPUDO, de alta Absorção. Colorido. Medidas: 45 cm x 70 cm.	4,45	53,40
43	02	UN	TOALHA DE MESA PLÁSTICA TÉRMICA RETANGULAR. Estampada. Medidas: 1,40 x 1,40 cm.	23,28	46,56
44	02	UN	TOALHA DE MESA PLÁSTICA TÉRMICA. Para mesa oval com 10 cadeiras. Medidas: 1,80 x 3,10 cm.	55,54	111,08
VALOR MÁXIMO GLOBAL				R\$ 8.139,83	

3.2. A proposta que consignar **preço unitário e global superior** ao fixado nas tabelas dos itens anterior, ou quantidades divergentes para os itens, será desclassificada.

3.3. O valor máximo para a futura contratação é meramente estimativo, não cabendo à futura contratada quaisquer direitos, caso o valor máximo não seja atingido durante a vigência da avença.

4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1. No julgamento observar-se-á os dispostos nos artigos 4º, inciso X da Lei nº 10.520/02 e



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

artigos 42 ao 49 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

4.2. O Pregoeiro adotará para julgamento e classificação das propostas o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** ofertado.

5. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

5.1. As impugnações ao presente Edital poderão ser feitas até às 17 horas do 2º (segundo) dia útil anterior à data fixada para a realização da sessão pública do Pregão, por qualquer cidadão ou licitante.

5.2. A impugnação deverá ser apresentada por escrito, dirigida ao Pregoeiro, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e n.º do certame, a razão social da empresa, número do CNPJ, telefone, endereço eletrônico para contato, devendo ser protocolada na Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi, no endereço indicado no Preâmbulo, no horário das 08h00 às 11h30min e das 13h00 às 17h00, ou encaminhada através de e-mail no endereço eletrônico: preserv@sarandi.pr.gov.br / preservlicita@hotmail.com.

5.3. A impugnação será julgada em até (01) um dia útil, a contar da data do seu recebimento e a resposta será publicada no Diário Oficial do Município, e disponibilizada no site www.preservsarandi.com.br, no link Licitações, adotando se necessário, as providências previstas nas legislações.

5.4. Não serão conhecidas as impugnações interpostas por fax e/ou vencidos os respectivos prazos legais.

5.5. Acolhida à impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

6. DA REPRESENTAÇÃO LEGAL DA EMPRESA

6.1. Somente poderá deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, um dos seus dirigentes contratuais ou estatutários, legalmente identificado, ou pessoa física, habilitada por meio de **Procuração ou Carta de Credenciamento (ANEXO II)**, ou documento equivalente, outorgando poderes necessários à formulação de propostas e à prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Os documentos obrigatoriamente deverão ser originais ou cópias autenticadas e deverão ser



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

entregues no início da reunião. **Obs.: No caso de Procuração por Instrumento Particular ou Carta de Credenciamento apresentar documento que comprove os poderes do mandante para a outorga.**

6.1.1 Caso seja sócio ou titular da empresa, apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar a mesma, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, no início da reunião de abertura.

6.2 Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa.

6.3 A ausência de representante credenciado na sessão pública de abertura e julgamento não exclui a proposta da licitante, levando à presunção de que o valor consignado na oferta escrita é definitivo e que a empresa não tem interesse em formular outros lances.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 Poderão participar desta Licitação, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, regularmente estabelecidos no País e que satisfaçam as condições deste Edital e seus Anexos;

7.1.1 A participação nesta licitação **será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto no art. 48, I, da Lei Complementar n.º 123/2006.**

7.2 Não poderão participar, direta ou indiretamente, deste Pregão:

- a) empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste pregão;
- a) interessadas que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8666/93;
- b) empresas que não seja microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definição do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.
- c) que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

nº 8.666/93;

d) empresas que se encontrem sob falência, dissolução, recuperação judicial ou extrajudicial, exceto empresas com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente;

e) empresas impedidas de licitar e contratar conforme Lei Federal n.º 10.520/02, artigo 7º;

f) empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual, Municipal, Direta e Indireta com fulcro no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

g) empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem regularmente no país;

h) consórcio de empresas, sob nenhuma forma.

7.3 A participação neste certame importa ao licitante o conhecimento de todas as condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

8. CREDENCIAMENTO

8.1 No início da sessão pública do Pregão, o licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro devidamente munido dos documentos que demonstrem que detém poderes para as práticas de atos inerentes ao Pregão.

8.2 Para o credenciamento, deverão ser apresentados **separados dos Envelopes 1 e 2**, os seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, **ou** instrumento de registro comercial (certidão simplificada), registrado no órgão competente, devidamente atualizado, ou seja, **com data não superior a 90 dias**;

b) Carta de Credenciamento, conforme o modelo constante do **Anexo II**, **ou** procuração



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, da qual constem poderes necessários à prática dos atos inerentes à licitação, como formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, assinar declarações; **Obs.: No caso de Procuração por Instrumento Particular ou Carta de Credenciamento apresentar documento que comprove os poderes do mandante para a outorga.**

c) Documento oficial de identificação que contenha fotografia.

8.3 Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8.3.1 Os licitantes que, por ocasião do credenciamento, apresentarem a documentação relativa à habilitação jurídica, e se for o caso de ME ou EPP e apresentarem a Certidão Simplificada, ficam dispensados de reapresentá-los no momento de aferição da habilitação.

8.4 Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

8.5 A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência do representante legal da licitante não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, verificadas as possibilidades de saneamento pelo Pregoeiro, ele não poderá apresentar lances verbais ou qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do pregão, inclusive interpor recursos.

8.6 Concluída a fase de credenciamento as licitantes deverão entregar ao Pregoeiro a **Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**, conforme modelo do **Anexo III** do presente Edital (**apresentação fora do envelope**).

8.6.1 No caso da sua não apresentação, a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação pode ser firmada no início da sessão pelo credenciado, adotando-se o modelo constante do Anexo III.

8.6.2 Na hipótese de a licitante não enviar representante para a sessão, deverá incluir a



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, no **Envelope 1 – Proposta de Preço**, sob pena de não conhecimento da sua proposta, e a não apresentação desta declaração implicará no impedimento do interessado em participar desta licitação.

8.7 As MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, previstos na Lei Complementar n.º 123/06 e alterações posteriores, deverão apresentar a documentação comprobatória dessa condição, através do seguinte documento:

- a) Certidão simplificada emitida e registrada pela respectiva junta comercial, ou documento equivalente, devidamente atualizada, ou seja, com data não superior a 90 dias; ou
- b) Declaração da empresa, emitida por seu representante legal, de que é microempresa ou empresa de pequeno porte, constituída na forma da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo constante do Anexo IV do presente Edital (apresentação fora do envelope).

8.7.1 A licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

8.7.2 A declaração falsa relativa ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante, nos termos do art. 7º, da Lei nº10.520/02, à sanção de impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, como também caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, bem como das demais cominações legais.

8.7.3 Na hipótese de a licitante não enviar representante para a sessão, deverá incluir a documentação comprobatória da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no Envelope 1 – Proposta de Preço, sob pena de não conhecimento da sua proposta, e a não apresentação desta documentação implicará no impedimento do interessado em participar desta licitação.



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

9. DOS ENVELOPES DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

9.1. Os ENVELOPES Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇO e Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, devidamente fechados, poderão ser entregues diretamente pela proponente ou enviados pelo correio ou outros serviços de entrega, dentro dos prazos estabelecidos no item 1.3 deste edital. No entanto, o PRESERV não se responsabilizará por qualquer perda ou atraso na sua entrega. Os envelopes deverão ser protocolados de acordo com o contido neste Edital, constando da parte externa e frontal o seguinte:

**À CAIXA DE APOSENTADORIA E PENS. DOS SERV. MUNICIPAIS DE SARANDI
PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 02/2018 - PRESERV
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
PROPONENTE:**

**À CAIXA DE APOSENTADORIA E PENS. DOS SERV. MUNICIPAIS DE SARANDI
PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 02/2018 - PRESERV
ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:**

9.2 Antes da abertura dos envelopes nº 01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentos de Habilitação) deverão ser os invólucros rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e, facultativamente, pelos licitantes presentes.

9.3 Poderá o Pregoeiro solicitar aos respectivos representantes que complementem a identificação dos envelopes antes do horário previsto para o início da sessão, caso apresentem alguma desconformidade.

9.4 Depois da hora marcada para o início da reunião, não serão permitidos adendos, acréscimos, substituições ou esclarecimentos sobre as propostas regularmente protocoladas, a não serem aqueles expressamente solicitados pelo Pregoeiro, sobretudo quanto à regularização de falhas meramente formais da documentação.



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

9.5 Deverão ser vistos e rubricados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e, facultativamente, pelos representantes das empresas participantes, todas as propostas de preços e os documentos de habilitação analisados.

10. PROPOSTA DE PREÇO

10.1 A Proposta de Preços deverá ser preenchida em língua portuguesa e estar datilografada ou digitada com clareza, em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante ou impressa por processo eletrônico com indicação do número do Pregão, contendo a razão social, inscrição, CNPJ/MF e endereço completo da proponente, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo IX, informando:

- a) A quantidade fixada para o item, devendo indicar em separado o **valor unitário e total**, cotados em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, indicando a **MARCA/MODELO** dos produtos.
- b) **Valor global da proposta** em moeda corrente nacional, incluído materiais, impostos, encargos sociais, projetos (caso se aplique), etc, e todas as demais despesas decorrentes para a perfeita execução dos serviços, conforme Termo de Referência;
- c) Prazo de validade da proposta **não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos** da apresentação da mesma;
- d) **Forma de pagamento:** até o 15º (décimo quinto) dia corrido, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, com a apresentação da fatura/nota fiscal emitida de acordo com os materiais solicitados, devidamente atestada pelos funcionários responsáveis pelo recebimento de produtos e/ou serviços.
- e) **Condições de pagamento, prazo de validade da proposta, prazo de entrega, garantia dos produtos/materiais/serviços ofertados** (se for o caso), quando da não apresentação destas condições na proposta entender-se-á que a empresa concorda com todas as cláusulas e condições contidas no Edital e em seus anexos.



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

10.2 Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com o objeto da presente licitação, ficando vedada qualquer alegação posterior que vise ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados.

10.3 Serão desclassificadas as propostas com preço manifestamente superior aos praticados no mercado, nos termos do art. 48, II da Lei 8.666/93 e suas alterações.

10.4 Serão desclassificadas também as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais proponentes;
- c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;
- d) Com valor superior ao preço máximo fixado no presente Edital;
- e) Com preços manifestamente inexequíveis, na forma no § 1º do inciso II do art. 48 da Lei Federal nº 8666/93;
- f) Que para sua viabilização indiquem condições genéricas de cobertura de outras propostas, ou de subsídios condicionados que não estejam autorizados em lei, ou se refiram a repasse de descontos ou de isenção de tributos ou ainda aquelas em desacordo com o edital, ou qualquer norma jurídica aplicável à contratação.

10.5 As quantidades dos itens indicados no ANEXO I poderão sofrer alterações para mais ou para menos, conforme disposto no art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.

10.6 Para os casos em que a Licitante não credenciar nenhum representante para o acompanhamento das Sessões, deverão ser enviados, conjuntamente com a Proposta de Preços, e dentro de tal envelope, Declaração da licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo sugerido no Anexo III) e Certidão comprobatória da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa, ou declaração da empresa emitida por seu representante legal, de que é ME ou EPP (modelo sugerido no Anexo IV).

11. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

11.1 No dia, hora e local designados neste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão e anunciará o nome das licitantes que apresentaram envelopes, bem como não caberá desistência da proposta.

11.2 O Pregoeiro passará ao credenciamento dos licitantes ou de seus representantes legais e recolhimento das declarações e documentos mencionados nos itens 8.6 e 8.7 do presente Edital.

11.3 Na sequência, o Pregoeiro procederá à abertura dos Envelopes nº 1, contendo as **Propostas de Preço**, facultando às licitantes rubricá-las.

11.4 O Pregoeiro procederá à verificação da conformidade da proposta de preço com as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

11.5 O julgamento das propostas de preços obedecerá ao critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo considerada vencedora a licitante que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, dentre as que fielmente obedecerem às condições do presente Edital.

11.5.1 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do PRESERV ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

11.6 Em caso de divergência entre o preço global apresentado e aquele auferido pela multiplicação das quantidades pelo preço unitário, prevalecerá este último.

11.7 Será admitido pelo pregoeiro, para etapa de lances, o licitante que apresentar proposta com menor preço e os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10 % (dez por cento) superior àquela de menor preço.

11.8 Caso não seja verificado, no mínimo 3 (três) propostas escritas nas condições do subitem 11.7, serão classificadas as melhores propostas, até o máximo de 3 (três) propostas, de acordo com o Art. 4º Inciso IX da Lei 10.520/02.

11.9 Em seguida, iniciar-se-á a etapa de apresentação de lances verbais, pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

11.10 O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. Em caso de empate entre os licitantes que apresentarem a proposta de maior preço, será realizado sorteio para indicar qual dos licitantes formulará o



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

primeiro lance.

11.11 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais subsequentes e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.12 Se não houver lances verbais será verificada a aceitabilidade pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, sendo que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

11.13 Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta de preço do licitante.

11.14 Esgotada a fase competitiva de lances, serão classificadas e ordenadas às propostas, indicando-se desde logo, a proposta de menor preço, dando-se por encerrada a fase de julgamento das propostas, procedendo-se então à análise da documentação da empresa titular da oferta de menor preço.

11.15 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

11.16 Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas o Pregoeiro poderá suspender o Pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 08 (oito) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

11.17 A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 7º, da Lei n.º 10.520/02.

11.18 Os Envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente fechados, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo após este período a licitante retirá-lo, no prazo de 15 (quinze dias). Findo este prazo, serão destruídos.

11.19 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

11.20 Se todas as propostas de preços forem desclassificadas ou todas as proponentes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos proponentes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova proposta de preços ou documentação de habilitação.

11.21 As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, da licitante declarada vencedora, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12. QUANTO AO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1 Verificada a conformidade das propostas com os requisitos do Edital o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo a documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar, para confirmação de suas condições de habilitação, com base nas exigências estabelecidas.

12.2 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, não se aplicando aos documentos que puderem ter sua autenticidade verificada via internet.

12.3 Caberá ao Pregoeiro inabilitar, sumariamente, o licitante que não atender às exigências previstas, omitir qualquer dos documentos solicitados ou apresentá-los fora do prazo de validade.

12.4 Para a habilitação, o licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados dentro do Envelope nº 02:

12.4.1 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, em se tratando de Sociedade Simples;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

12.4.2 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinado pelo contador responsável, comprovados através de publicação quando exigível ou cópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento, estando devidamente registrados em seus órgãos de competência, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá que assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante a apresentação dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente(LC), resultante da aplicação das fórmulas:



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = -----

Passivo Circulante + Passivo não Circulante

Ativo Total

SG = -----

Passivo Circulante + Passivo não Circulante

Ativo Circulante

LC = -----

Passivo Circulante

LG - Índice de Liquidez Geral = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo sobre Passivo Circulante + Passivo não circulante, igual ou superior a 1,0.

SG - Solvência Geral = Ativo Total sobre Passivo Circulante + Passivo Não Circulante igual ou superior a 1,0.

LC - Liquidez Corrente = Ativo Circulante sobre Passivo Circulante, igual ou superior a 1,0.

b)1. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices referidos, deverão comprovar o capital mínimo de 10% do valor estimado do item a ser contratado, de acordo com os § 2º e 3º, do artigo 31, da Lei 8.666/93, e terão sua empresa considerada com boa situação financeira, suprimindo a exigência.

12.4.3 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

compatível com o objeto contratual;

- c) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- e) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Estado sede do licitante na forma da lei;
- f) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município sede do licitante na forma da lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.5 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

125.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1252 A declaração do vencedor acima referida será realizada no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

1253 A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário observada à ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou revogar a licitação.

12.6 **As certidões de comprovação da regularidade fiscal** dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, **deverão estar datadas dos últimos 180 (cento e oitenta) dias** contados da data da abertura da sessão pública.

12.7 **Para as demais certidões emitidas** que não especifiquem seu prazo de validade será considerado o **prazo máximo de 90 (noventa) dias**, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

12.8 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo constante do Anexo V, deste Edital);
- b) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, nos termos do inciso



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002 (conforme modelo constante do Anexo III, deste Edital);

- c) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação (conforme modelo constante do Anexo VI, deste Edital).
- d) Declaração de Idoneidade (conforme modelo constante do Anexo VII, deste Edital).
- e) Declaração de Não Parentesco – Art. 78 da Lei Orgânica do Município (conforme modelo constante do Anexo VIII, deste Edital).
- f) Declaração de enquadramento de ME ou EPP (conforme modelo constante do Anexo IV, deste Edital).

12.9 As declarações emitidas pela licitante deverão ser apresentadas no original e ser firmadas por representante legal da empresa.

12.10 As certidões e/ou certificados obtidos via Internet poderão ser apresentados em originais ou fotocópias simples sujeitas à verificação da autenticidade no sítio correspondente.

12.11 O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

12.12 Será inabilitado o licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

12.12.1 No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.13 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.14 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

12.15 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

declarado vencedor.

12.16 Se a proponente for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante de licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstas neste item.

12.17 Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todas os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes ainda presentes na sessão.

13. DOS RECURSOS

13.1 Qualquer licitante deverá manifestar ao término da sessão do pregão, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, sob pena de decadência do direito de recurso.

13.2 Manifestada a intenção, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, em igual número de dias, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente.

13.3 A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

13.4 O acolhimento do recurso, pela autoridade competente, implicará, tão somente, na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

13.6 Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 5 (cinco) dias úteis para:

13.6.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

13.6.2 Motivadamente, reconsiderar a decisão;



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

13.6.3 Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;

13.7 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório.

13.8 Não havendo recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

13.9 A publicação do resultado dos recursos será realizada conforme item 1.6 deste Edital.

14. DO REGISTRO DE PREÇOS E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 O registro do objeto desta licitação será feito ao licitante classificado em 1º lugar.

14.2 O registro do preço será realizado pelo Pregoeiro, ao final da sessão do pregão, sempre que não houver manifestação dos participantes no sentido de apresentar recurso.

14.3 Ocorrendo à interposição de recursos, o registro será realizado após decisão dos mesmos.

14.4 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente, só podendo ser efetuada após o registro dos preços ou depois de decididos os recursos, confirmada a regularidade de todos os procedimentos adotados.

15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, o PRESERV convocará o licitante classificado em 1º lugar, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais sanções legais aplicáveis.

15.2. A existência de preços registrados não obriga o PRESERV a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.3. A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço e Contrato, quando cabível, formalizar-se-á mediante notificação por meio eletrônico ou qualquer outro meio a critério desta Autarquia.

15.4. O prazo para assinar a Ata de Registro de Preço, poderá ser prorrogado uma vez, por igual



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito por esta Autarquia.

15.5. Decorrido o prazo máximo da convocação do órgão sem que o licitante tenha assinado e devolvido a Ata de Registro de Preços, caracterizar-se-á formal recusa à contratação, podendo a Administração, a seu exclusivo juízo, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que manifestem interesse, em igual prazo, ou, então, revogar a licitação.

15.6. Em caso de recusa injustificada do licitante em assinar a Ata de Registro de Preço ou aceitar o instrumento equivalente dentro do prazo anteriormente estabelecido, sujeitar-se-á as sanções previstas no item 21 do presente edital.

15.7. A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses.

15.8. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, o licitante obriga-se ao fornecimento pelos preços nela registrados.

15.9. Na assinatura da Ata de Registro de Preços será exigida a comprovação das condições de regularidade fiscal, com a reapresentação das certidões que estiverem vencidas, consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preço, sob pena de aplicação das sanções definidas no item 8 do presente instrumento.

15.10. A assinatura da Ata de Registro de Preços estará condicionada a apresentação do documento hábil que comprove poderes para a prática desse ato, mediante apresentação do respectivo ato constitutivo e procuração com poderes específicos, sendo o caso. No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade do signatário para nomear procurador, mediante apresentação de cópia do ato constitutivo em vigor.

15.11. Farão parte integrante da Ata de Registro de Preços todos os elementos que tenham servido de base para o julgamento da licitação apresentados pelas empresas classificadas e com preços registrados, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, independentemente de transcrição.

15.12. No interesse do PRESERV, e nos termos da legislação, sobre o valor total efetivamente adquirido por meio da Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, não poderá haver acréscimos dos quantitativos, limitados às regras estabelecidas pelo § 1º do artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

15.13. O registro de preços poderá ser cancelado por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do licitante beneficiário da Ata de Registro de Preços, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

15.14. Os licitantes beneficiários da Ata de Registro de Preços não poderão transferir os direitos e obrigações dela decorrentes a outrem.

16. DO PREÇO REGISTRADO

16.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

16.2. Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

16.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo PRESERV para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

17. ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

17.1 Os produtos deverão ser entregues conforme a necessidade, sempre após a solicitação da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor, em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento da Requisição, no período das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.

17.2 Deve correr por conta da contratada as despesas relativas a seguros, transporte, tributos ou outros encargos decorrentes da execução do objeto.

17.3 Caso os produtos não sejam entregues no prazo estabelecido acima, o fiscal da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

pelo PRESERV.

17.4 Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório;

17.5 Os materiais que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o PRESERV;

17.6 Se a entrega e/ou a substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços;

17.7 O **recebimento definitivo** se dará no **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis** após o **recebimento provisório**, para verificação da qualidade, quantidade e conformidade do material com a proposta e consequente aceitação.

17.8 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata.

17.9 Todos os produtos entregues pelo licitante vencedor deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc, atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

18. FORMA DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia corrido, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, com a apresentação da fatura/nota fiscal emitida de acordo com os materiais solicitados, devidamente atestada pelos funcionários responsáveis pelo recebimento de produtos e/ou serviços.

18.2 O pagamento será efetuado mediante depósito bancário em conta corrente da contratada.

18.3 A Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV reserva o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os materiais fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas neste edital.



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

18.4 O licitante vencedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata, bem como apresentar nota fiscal eletrônica para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à dívida ativa da União, por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Prova de regularidade perante o fisco estadual e municipal da sede da fornecedora;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

18.5 Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

18.6 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

18.7 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo PRESERV, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das



CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI PRESERV



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

18.8 O pagamento efetuado pela Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV não isenta a contratada de suas obrigações e responsabilidades.

19. VALIDADE E CONDIÇÕES DO PRODUTO

19.1 Os produtos deverão estar dentro do prazo de validade especificado pelo fabricante/indústria, e de acordo com o especificado na descrição do objeto, quando da entrega.

20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, sendo:

03.001.04.122.0004-2041	<i>Manutenção das Atividades Administrativas do PRESERV</i>
33.90.30.00.00	<i>Material de Consumo</i>
1001	<i>Recursos Livres (Descentralizados) Exercício Corrente</i>

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata, apresentar documentação falsa, deixar de entregar os documentos exigidos no certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o PRESERV, sem prejuízo das multas previstas em edital e



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

na ata de registro de preços e das demais cominações legais.

21.2 Caberá multa compensatória de até 20% (vinte por cento), a ser calculada sobre o valor total da proposta, no caso de ocorrer recusa à contratação pelo licitante, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa.

21.3 Nesta hipótese, após apuração efetuada através de processo administrativo e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

21.4 A multa poderá ser aplicada juntamente com a sanção de impedimento ou declaração de inidoneidade.

21.5 As sanções por atos praticados no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços estão previstas no item 8 da mesma.

22. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

22.1 Fica assegurado ao PRESERV o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

22.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

22.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

22.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

22.5 A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

22.6 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

22.7 A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

22.8 A autoridade competente com poderes para anular ou revogar a licitação é o Superintendente da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV.

23. DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos de habilitação, e o PRESERV não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.2 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.3 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

23.4 Na contagem de prazos estabelecidos no Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

23.5 O Pregoeiro não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas por meio de terceiros.

23.6 Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, devidamente assinadas pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

23.7 O Pregoeiro reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

23.8 A autoridade competente poderá revogar, anular ou transferir a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

23.9 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente.



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

23.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá, com base na legislação vigente.

23.11 No julgamento das propostas e da habilitação o Pregoeiro poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.12 Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

23.13 Em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, para todas as referências de tempo contidas no presente edital será observado o horário local da sede do PRESERV.

23.14. O Edital e seus Anexos podem ser obtidos junto ao Departamento de Licitações da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi - PRESERV, localizada na Avenida Londrina nº 72, Centro, Sarandi – PR, das 8h00 às 11h30min e das 13h00 às 17h00, nos dias úteis, e no site www.preservsarandi.com.br, no link - Licitações. Outras informações pelos telefones: (44) 3035-0022 / 3042-0089, ou através do email: preservlicita@hotmail.com e preserv@sarandi.pr.gov.br.

23.15 Integram o presente edital, os seguintes anexos:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;
- Anexo III - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- Anexo IV – Modelo de declaração para ME ou EPP
- Anexo V – Modelo de declaração de inexistência de menores no trabalho e empregos da licitante;
- Anexo VI – Modelo de Declaração de Sujeição às Condições estabelecidas no Edital e de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação;
- Anexo VII – Declaração de Idoneidade de que a empresa não está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Anexo VIII – Modelo de declaração de não parentesco art. 78 da Lei Orgânica do Município;



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

- Anexo IX – Modelo de proposta de preços;
- Anexo X – Minuta da Ata de Registro de Preços

23.16 Fica eleito o Foro da Comarca de Sarandi, Estado do Paraná, para solucionar eventuais litígios, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

Sarandi, 30 de janeiro de 2018.

Paulo Sergio Bernardino de Oliveira
Superintendente do PRESERV



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Formação de Registro de Preços para **Aquisição de materiais de limpeza e outros**, para atender as necessidades da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição do referido objeto destinam-se a reposição de estoque, visando manter uma estrutura mais adequada à manutenção da limpeza do ambiente, evitando a proliferação de vírus e bactérias dentro do espaço de trabalho, visando à satisfação dos servidores e segurados, e a melhoria contínua das atividades do PRESERV.

2.2 As quantidades previstas foram estimadas com base na demanda dos materiais, considerando-se informações de consumo anteriores e o saldo remanescente.

2.3 As especificações exigidas, pertinentes com o interesse público que se pretende resguardar, refletem o padrão mínimo de qualidade e são aptas a preservar a economia e afastar do certame bens com potencialidade razoável de risco para o atendimento da necessidade administrativa, não constituem direcionamento ou restrição indevida da licitação.

3. QUANTIDADES E ESTIMATIVA DE CUSTOS

3.1 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas.

3.2 O preço máximo global estimado para a futura contratação fica fixado em **R\$ 8.139,83 (oito mil cento e trinta e nove reais e oitenta e três centavos)**, sendo os seguintes preços máximos unitários, conforme tabela a seguir:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
------	--------	-------	-----------	------------------	------------------



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

01	72	UNID	ÁGUA SANITÁRIA Produto para limpeza à base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. Embalagem individual, em plástico resistente, de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995). Embalagem de 01 litro. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Validade não inferior a 04 (quatro) meses.	2,67	192,24
02	02	GALÃO	ALCOOL EM GEL , antisséptico 70%, higienizante para as mãos, com ação antibacteriana. Embalagem galão de 5 litros. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	41,17	82,34
03	10	UN	ALCOOL ETÍLICO 46 INPM (54º GL) , hidratado, não aromatizado, límpido, transparente, isento de resíduos. Indicado para limpeza de superfícies em geral. Embalagem de 1 litro. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 18 (DEZOITO) meses.	4,73	47,30
04	02	UN	CESTO PARA LIXO em plástico polipropileno, sem tampa, com capacidade de 14 litros , na cor Bege. Resistente à calor de cigarros, com sua parte interior lisa, para fácil limpeza e higienização.	12,37	24,74
05	60	UN	DESINFETANTE PARA USO GERAL , desinfeta, desodoriza, limpa e perfuma, inibe proliferação de microrganismos causadores de maus odores, deixa um agradável perfume que permanece após a aplicação do produto. AÇÃO FUNGICIDA E BACTERICIDA. Ideal para desinfecção de louças sanitárias, pias, latas de lixo e ladrilhos de sanitários. Embalagem com 2 litros. Fragrâncias variadas, exceto Pinho ou Eucalipto. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	5,05	303,00
06	06	UN	DESODORIZADOR SANITÁRIO EM GEL ADESIVO – Contendo aplicador + refil – 38 Gr. Fragrâncias variadas. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 6 (SEIS) meses.	20,60	123,60



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

07	48	UN	DETERGENTE LÍQUIDO , PH neutro, biodegradável e glicerinado. Indicado para lavagem manual de louças, talheres, copos e utensílios de cozinha. Embalagem com 500 ml. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 18 (DEZOITO) meses.	1,68	80,64
08	02	UN	DISPENSADOR PARA SABONETE LÍQUIDO , em plástico resistente, na cor branca, com reservatório substituível e capacidade de 800 ml, com fechadura e chave em plástico ABS, com kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos, medindo aproximadamente 29 cm X 12 cm X 11 cm.	29,09	58,18
09	10	UN	ESPONJA DUPLA FACE ANTIBACTERICIDA para lavagem de louças e limpeza em geral. Na coloração verde e amarela, manta de fibras sintéticas e espuma de poliuretano. Embalado em saco plástico individual com (1) uma unidade. Dimensões aproximadas: 110 x 75 x 20 mm.	1,01	10,10
10	05	UN	FLANELA PARA LIMPEZA , 100 % algodão, na cor Laranja. Medindo 38 x 58 cm.	2,75	13,75
11	24	UN	LIMPA ALUMÍNIO E INOX. Com tampa dosadora , produto líquido para limpeza de alumínio e inox. Embalagem de 500 ml. Composição: tensoativa não tóxico, biodegradável, sabão coadjuvante, corante água, glicerina e ácido sulfônico. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 18 (DEZOITO) meses.	3,34	80,16
12	04	UN	LUVA DE BORRACHA , material látex natural, na cor amarela, aveludada internamente e antiderrapante, de uso doméstico. Tamanho M.	5,38	21,52
13	48	UN	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO LÍQUIDO TRADICIONAL , com bico dosador, embalagem de 500 ml. Ingrediente ativo: tensoativo aniônico biodegradável. Composição: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, Alcalinizante, Sequestrante, Solubilizante, Éter Glicólico, Álcool, Perfume e água. Fabricação, Validade e lote impressos na embalagem.	3,65	175,20



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			Validade não inferior a 18 (DEZOITO) meses.		
14	05	GALÃO	LIMPADOR PERFUMADO CONCENTRADO, LIMPEZA PESADA. Indicado para pisos e outras superfícies laváveis, com camada protetora que não deixa a sujeira grudar. Embalagem galão de 5 litros. Fragrâncias suave: Talco, Lavanda ou Floral. Fabricação, Validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	42,02	210,10
15	48	UN	ODORIZADOR DE AMBIENTE AROMÁTICO AEROSOL, embalagem de 360 ML. Fragrâncias: Lavanda, Talco e Capim-limão. Fabricação, Validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	8,49	407,52
16	12	FARDOS	PAPEL HIGIÊNICO de folha dupla, branca, extra macio, absorvente, de alta qualidade, com 100% fibras celulose virgem, picotado, gofrado, biodegradável, papel não reciclado. Com controle bacteriológico. Fardo contendo 16 pacotes com 4 (quatro) rolos de 30m x10cm cada.	76,47	917,64
17	90	FARDOS	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO branco de luxo, 100% celulose virgem, de alta qualidade, isento de produtos químicos agressivos, extra macio, alta absorção e rendimento. Papel não reciclado. Fardo c/1.000 folhas (20x21).	10,92	982,80
18	06	UN	REFIL DE ESFREGÃO AVULSO EM MICROFIBRA, BRANCO , para Perfect MOP 360° com ou sem pedal. Para limpeza úmida.	19,37	116,22
19	08	CX	REFIL DE DESODORIZADOR SANITÁRIO EM GEL ADESIVO DE 38gr. Embalagem c/ 6 discos. Fragrâncias variadas. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 6 (SEIS) meses.	15,31	122,48
20	40	CX	SABÃO EM PÓ, lava roupas, multiuso, alvejante e amaciante. Embalagem de papelão de 1 Kg. Devendo a mesma conter os dados de identificação e procedência, informação do produto número do lote e data de validade. Validade mínima de 12 meses.	7,16	286,40
21	01	GALÃO	SABONETE LÍQUIDO PERFUMADO , para higienização das mãos. Fragrância Erva	20,27	20,27



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			Doce, Eco Blue ou Floral. Aparência cremosa, livre de resíduos suspensos ou precipitações PH entre 6,5 e 7,5 (neutro), não irritante a pele e aos olhos, biodegradável, miscível em água. Embalagem Galão de 5 litros. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.		
22	30	PACOTES	SACO DE LIXO PRETO, capacidade 60 litros, reforçado, pacote com 100 unidades.	17,25	517,50
23	24	UN	SAPONACEO LÍQUIDO CREMOSO. Composição: Tensoativo biodegradável, PRINCÍPIO ATIVO: Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio, Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio, coadjuvante, alcalinizante, espessante, abrasivo, conservante, essência e veículo. Fragrâncias: Tradicional, Lavanda ou Limão. Embalagem 300 ml. TAMPA: Abre-fecha. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	5,61	134,64
24	12	UN	TOALHA GRANDE PARA LIMPEZA DE CHÃO em algodão. (Medidas 57 cm x 1,03m)	5,32	63,84
25	12	UN	MULTI-INSETICIDA, TIPO SPRAY, a base de água, não contendo cfc. Embalagem não inferior a 300ml. Indicado para controle de mosquitos (inclusive da dengue), moscas, baratas, formigas e aranhas. O produto deverá ter registro no ministério da saúde. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.	10,52	126,24
26	04	UN	RODO COM SUPORTE EM PLÁSTICO RESISTENTE E BORRACHA DUPLA (0,5 cm de espessura), cabo de madeira revestido em plástico. Tamanho 40 cm.	8,46	33,84
27	06	UN	VASSOURA DE NYLON, com grande volume de cerdas macias, cepo plástico resistente, com plumagem nas pontas, com cabo rosqueado de madeira plastificada, para limpeza em geral, tipo doméstica. Dimensões: 30 x 16,5 x 4,5 cm	9,60	57,60
28	14	CX	COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML-BRANCO, em poliestireno (PS) não atóxico estriado, com borda redobrada, forte,	88,08	1.233,12



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			não transparente, que atenda a Norma ABNT NBR 14.865/2012. Embalado em pacotes (manga plástica) de 100 unidades e acondicionados em caixas de papelão com 2.500 unidades.		
29	03	CX	COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, em poliestireno (PS) não atóxico estriado, com borda redobrada, forte, que atenda a Norma ABNT NBR 14.865/2012. Embalado em pacotes (manga plástica) de 100 unidades e acondicionados em caixas de papelão com 2.000 unidades.	127,30	381,90
30	02	UN	CAÇAROLA ANTIADERENTE Nº 28. Revestimento interno durável com tampa e cabos em material antitérmicos. Garantia de 90 dias contra defeito de fabricação.	94,16	188,32
31	02	UN	CANECA EM ALUMÍNIO REFORÇADO Nº16, cabo em Baquelite. Com bico. Capacidade aproximada de 3,2 litros. Garantia de 90 dias contra defeito de fabricação.	24,38	48,76
32	12	UN	COADOR DE CAFÉ, em tecido 100% algodão, com acabamento nas costuras, aramado, com cabo resistente. Tamanho M. Embalado em saco plástico individual com (1) uma unidade.	4,59	55,08
33	10	UN	FILME DE PVC CULINARIO, transparente, não atóxico, para alimentos. Medições: 30cm x 28m.	5,19	51,90
34	20	UN	GUARDANAPO DE PAPEL, branco, ultra macio, superabsorvente. Embalagem com 50 unidades (30x33).	2,46	49,20
35	06	UN	GARRAFA TÉRMICA COM SISTEMA DE PRESSÃO, Capacidade de 1litro, na cor preta. Ampola de vidro, corpo em plástico resistente. Mantém a temperatura quente dos líquidos por aproximadamente 6 (seis) horas. Com certificado de garantia de no mínimo 3 (três) meses, para troca, no caso de defeito de fábrica.	37,90	227,40
36	04	UN	GARRAFA TÉRMICA COM SISTEMA DE PRESSÃO, Capacidade de 1litro, nas cores verde, azul ou bege. Ampola de vidro, corpo em plástico resistente. Mantém a temperatura quente dos líquidos por aproximadamente 6 (seis) horas. Com certificado de garantia de no mínimo 3 (três) meses, para troca, no caso de defeito de	48,90	195,60



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			fábrica.		
37	03	UN	GARRAFA TÉRMICA COM SISTEMA DE PRESSÃO, Capacidade de 500 ml, nas cores verde, azul ou bege. Ampola de vidro, corpo em plástico resistente. Mantém a temperatura quente dos líquidos por aproximadamente 6 (seis) horas. Com certificado de garantia de no mínimo 3 (três) meses, para troca, no caso de defeito de fábrica.	39,69	119,07
38	02	UN	JARRA GRADUADA COM TAMPA, em plástico atóxico resistente. Capacidade para 1 litro. Cores diversas	7,31	14,62
39	12	UN	PRATO FUNDO, em vidro temperado resistente, liso, incolor transparente.	4,81	57,72
40	10	UN	SACO PARA FREEZER DE 5KG. Ideal para acondicionar alimentos, resistente, picotado. Totalmente antisséptico, não produz gases tóxicos, confeccionado em polietileno virgem. Pode ir ao freezer ou geladeira. Embalagem com 100 unidades	6,18	61,80
41	12	UN	PANO DE PRATO BRANCO, 90% algodão, costurado em overlock. Medidas: 40 cm x 60 cm	2,87	34,44
42	12	UN	PANO DE COPA 100% ALGODÃO FELPUDO, de alta Absorção. Colorido. Medidas: 45 cm x 70 cm.	4,45	53,40
43	02	UN	TOALHA DE MESA PLÁSTICA TÉRMICA RETANGULAR. Estampada. Medidas: 1,40 x 1,40 cm.	23,28	46,56
44	02	UN	TOALHA DE MESA PLÁSTICA TÉRMICA. Para mesa oval com 10 cadeiras. Medidas: 1,80 x 3,10 cm.	55,54	111,08
VALOR MÁXIMO GLOBAL				R\$ 8.139,83	

3.3 A proposta que consignar **preço unitário e global superior** ao fixado na tabela acima, ou quantidades divergentes para o item, será desclassificada.

4. BASE LEGAL

4.1 O presente certame licitatório observará o cumprimento dos princípios dispostos no artigo 37 da Constituição Federal e os dispositivos legais previstos pela Lei n. 10.520/2002, pelos Decretos Municipal n.º 1012/2007 e 327/2009, pela Lei Complementar 123/2006, e, subsidiariamente, pela



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Lei 8.666/93 e suas alterações

5. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

5.1 Os produtos deverão ser entregues conforme a necessidade, sempre após a solicitação da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor, em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento da Requisição, no período das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, na sede do PRESERV, localizado na Avenida Londrina nº 72, Centro, Sarandi-PR.

5.2 Deve correr por conta da contratada as despesas relativas a seguros, transporte, tributos ou outros encargos decorrentes da execução do objeto.

5.3 Caso os produtos não sejam entregues no prazo estabelecido acima, o fiscal da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pelo PRESERV.

5.4 Vale ressaltar que o Sistema de Registro de Preços é adotado nesta aquisição para resguardar ao PRESERV a possibilidade de adquirir o objeto conforme suas necessidades, com maior agilidade no processo de compra.

5.5 Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório;

5.6 Os materiais que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o PRESERV;

5.7 Se a entrega e/ou a substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços;

5.8 O **recebimento definitivo** se dará no **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis** após o **recebimento provisório**, para verificação da qualidade, quantidade e conformidade do material com a proposta e consequente aceitação.

5.9 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata.

5.10 Todos os produtos entregues pelo licitante vencedor deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc, atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

6.1 Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a partir de sua publicação, sem possibilidade de prorrogação.

7. GARANTIA PARA HABILITAÇÃO OU CONTRATUAL

7.1 Não há exigência de garantia para habilitação ou contratual.

8. PRAZO DE VALIDADE E CONDIÇÕES DO PRODUTO

8.1 Os produtos deverão estar dentro do prazo de validade especificado pelo fabricante/indústria, e de acordo com o especificado na descrição do objeto, quando da entrega.

9. INDICAÇÃO DE GESTOR E FISCAL

Gestor: Superintendente da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV

Fiscal: A fiscalização será feita por servidor designado pelo Contratante, por meio de Portaria do Superintendente, em cumprimento ao disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

10. CONDIÇÕES E PRAZOS DE RECEBIMENTO DEFINITIVO E DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia corrido, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, com a apresentação da fatura/nota fiscal emitida de acordo com os materiais solicitados, devidamente atestada pelos funcionários responsáveis pelo



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

recebimento de produtos e/ou serviços.

10.2 O pagamento será efetuado mediante depósito bancário em conta corrente da contratada.

10.3 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, para verificação da qualidade, quantidade e conformidade do material com a proposta e consequente aceitação.

10.4 A Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV reserva o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os materiais fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas neste edital.

10.5 O licitante vencedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata, bem como apresentar nota fiscal eletrônica para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à dívida ativa da União, por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Prova de regularidade perante o fisco estadual e municipal da sede da fornecedora;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

10.6 Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

10.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

10.8 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo PRESERV, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes neste termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas;

11.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado;

11.3 Comunicar por escrito à contratada quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido;

11.5 Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

11.5 Efetuar os pagamentos nas condições, prazos e preços pactuados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos deste termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e/ou modelo constantes da proposta apresentada;

12.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes;



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

- 12.3 Entregar o objeto no prazo estabelecido no item 4 deste termo de referência;
- 12.4 Assegurar a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV, durante o período de vigência da Ata, o repasse de todos os preços e vantagens ofertados no mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que o registrado.
- 12.5 Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade dos materiais fornecidos, que deverão ser de primeira qualidade;
- 12.6 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

13. SANÇÕES

13.1 Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ao licitante que recusar-se injustificadamente, dentro do prazo estabelecido, após ser considerado adjudicatário, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, e/ou não mantiver a sua proposta.

13.2 Com fundamento no artigo 87 inciso IV da Lei Federal n.º 8.666/93, a declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

- a) Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
 - b) Apresentar documento falso;
 - c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
 - d) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - e) Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - f) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal 8.158/91;
 - g) Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei;
- 13.3 Caberá multa compensatória, a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes das seguintes situações:

13.3.1 Não mantiver sua proposta, multa de até 5%;

13.3.2 Apresentar declaração ou documento falso, multa de até 20%;

13.3.3 Deixar de apresentar documento na fase de saneamento, multa de até 10%;

13.3.4. Recusar-se a contratar, até o momento da adjudicação, multa de até 20%;

13.4 Caberá multa compensatória de até 30% (trinta por cento) ao licitante que se recusar, injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

13.5 Nas hipóteses referidas no item precedente, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

13.6 A multa poderá ser aplicada juntamente com a sanção de suspensão impedimento ou declaração de inidoneidade.

13.7 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na Ata de Registro de Preços.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1 Após a fase de lances, a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV, verificará junto ao licitante e/ou fabricante se a marca e modelo indicados na proposta de preço condizem com as especificações exigidas no edital, sob pena de rejeitar a marca cotada.

14.2 Poderá a Contratante recusar o material quando da entrega, caso não se enquadre nas características previstas neste Termo de Referência e no Ato Convocatório.

14.3 Para formalização da Ata de Registro de Preço o fornecedor deverá apresentar todos os



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

dados bancários da empresa para cadastro no setor de pagamentos, bem como o endereço eletrônico (e-mail) e o contato do representante que atenderá aos pedidos do PRESERV.

143.4 As disposições constantes no Edital e seus Anexos, a proposta vencedora e a nota de empenho, vinculam as partes nos termos fixados pela Lei Federal nº. 8.666/93.

14.4 O presente Edital e seus anexos são integrantes entre si, de forma que, qualquer detalhe ou condição que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido para todos os efeitos.

Sarandi, 30 de janeiro de 2018.

Paulo Sérgio Bernardino de Oliveira
Superintendente do PRESERV



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 02/2018

Pela presente fica credenciado o Sr.(a) _____, inscrito no CPF sob o n. _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, expedida por _____, para representar a empresa _____ no procedimento licitatório acima epigrafado, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, negociar preços e, ainda, rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e apresentar impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência.

Atenciosamente,

[Identificação e assinatura do outorgante com firma reconhecida]



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI**
PRESERV



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 02/2018

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

_____, ____ de _____ de 2018.

Nome da Empresa

CNPJ:

Responsável (nome/cargo/assinatura)

Nome da Empresa



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES

À
CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 02/2018

Para fins de participação no Pregão Presencial nº 02/2018, declaramos, para todos os fins de direito, que não possuímos em nosso quadro funcional menores de dezoito anos executando trabalho no período noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos de idade, consoante art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República c/c a Lei Federal n.º 9.854/99, de 27/10/1999, DOU de 28/10/1999.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

.....,de.....de 2018.

Assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa proponente
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos)



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

À
CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 02/2018

Para fins de participação no Pregão Presencial nº 02/2018, (nome do representante legal)
_____, portador do CPF nº
_____, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente,
_____, CNPJ _____,

DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

DECLARA, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações subsequentes.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2018.

Nome da Empresa

CNPJ:

(Assinatura do Representante Legal da Empresa licitante)



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI**
PRESEV



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 02/2018

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Licitante do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial, n.º 02/2018, instaurado pela Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2018.

Nome da Empresa

CNPJ:

(Assinatura do Representante Legal da Empresa licitante)



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO – ART. 78 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO

À
CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 02/2018

A empresa.....inscrita no CNPJ nºpor intermédio de seu representante legal o Sr(a)....., portador do CPF nº....., DECLARA, especialmente para o Pregão Presencial nº 02/2018, que em seu quadro societário não compõe nenhum integrante como: Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários, Vereadores e os Servidores Municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer um deles por matrimônio, subsistindo a proibição até seis (6) meses após findas as respectivas funções.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2018.

Nome da Empresa

CNPJ:

(Assinatura do Representante Legal da Empresa licitante)



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

ANEXO VIII

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2018

PROPONENTE:.....

C.N.P.J.....

ENDEREÇO:..... N.º.....

BAIRRO:..... CIDADE..... UF.....

FONE:..... FAX..... E-MAILCEP:.....

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca/ Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	72	UNID	ÁGUA SANITÁRIA Produto para limpeza à base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. Embalagem individual, em plástico resistente, de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995). Embalagem de 01 litro. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Validade não inferior a 04 (quatro) meses.			
02	02	GALÃO	ÁLCOOL EM GEL , antisséptico 70%, higienizante para as mãos, com ação antibacteriana. Embalagem galão de 5 litros. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.			
03	10	UNID	ÁLCOOL ETÍLICO 46 INPM (54º GL) , hidratado, não aromatizado, límpido, transparente, isento de resíduos. Indicado para limpeza de superfícies em geral. Embalagem de 1 litro. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a			



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			18 (DEZOITO) meses.			
04	02	UNID	CESTO PARA LIXO em plástico polipropileno, sem tampa, com capacidade de 14 litros , na cor Bege. Resistente à calor de cigarros, com sua parte interior lisa, para fácil limpeza e higienização.			
05	60	UNID	DESINFETANTE PARA USO GERAL , desinfeta, desodoriza, limpa e perfuma, inibe proliferação de microrganismos causadores de maus odores, deixa um agradável perfume que permanece após a aplicação do produto. AÇÃO FUNGICIDA E BACTERICIDA . Ideal para desinfecção de louças sanitárias, pias, latas de lixo e ladrilhos de sanitários. Embalagem com 2 litros. Fragrâncias variadas, exceto Pinho ou Eucalipto . Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.			
06	06	UNID	DESODORIZADOR SANITÁRIO EM GEL ADESIVO – Contendo aplicador + refil – 38 Gr. Fragrâncias variadas . Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 6 (SEIS) meses.			
07	48	UNID	DETERGENTE LÍQUIDO , PH neutro, biodegradável e glicerinado. Indicado para lavagem manual de louças, talheres, copos e utensílios de cozinha. Embalagem com 500 ml . Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 18 (DEZOITO) meses.			
08	02	UNID	DISPENSADOR PARA SABONETE LÍQUIDO , em plástico resistente, na cor branca, com reservatório substituível e capacidade de 800 ml, com fechadura e chave em plástico ABS, com kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos, medindo aproximadamente 29 cm X 12 cm X 11 cm .			
09	10	UNID	ESPONJA DUPLA FACE ANTIBACTERICIDA para lavagem de			



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI**
PRESERV



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			louças e limpeza em geral. Na coloração verde e amarela, manta de fibras sintéticas e espuma de poliuretano. Embalado em saco plástico individual com (1) uma unidade. Dimensões aproximadas: 110 x 75 x 20 mm.			
10	05	UNID	FLANELA PARA LIMPEZA , 100 % algodão, na cor Laranja. Medindo 38 x 58 cm.			
11	24	UNID	LIMPA ALUMÍNIO E INOX. Com tampa dosadora , produto líquido para limpeza de alumínio e inox. Embalagem de 500 ml. Composição: tensoativa não tóxico, biodegradável, sabão coadjuvante, corante água, glicerina e ácido sulfônico. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 18 (DEZOITO) meses.			
12	04	UNID	LUVA DE BORRACHA , material látex natural, na cor amarela, aveludada internamente e antiderrapante, de uso doméstico. Tamanho M.			
13	48	UNID	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO LÍQUIDO TRADICIONAL , com bico dosador, embalagem de 500 ml. Ingrediente ativo: tensoativo aniônico biodegradável. Composição: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, Alcalinizante, Sequestrante, Solubilizante, Éter Glicólico, Álcool, Perfume e água. Fabricação, Validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 18 (DEZOITO) meses.			
14	05	GALÃO	LIMPADOR PERFUMADO CONCENTRADO, LIMPEZA PESADA. Indicado para pisos e outras superfícies laváveis, com camada protetora que não deixa a sujeira grudar. Embalagem galão de 5 litros. Fragrâncias suave: Talco, Lavanda ou Floral. Fabricação, Validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a			



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			12 (DOZE) meses.			
15	48	UNID	ODORIZADOR DE AMBIENTE AROMÁTICO AEROSOL, embalagem de 360 ML. Fragrâncias: Lavanda, Talco ou Capim-limão. Fabricação, Validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.			
16	12	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO de folha dupla, branca, extra macio, absorvente, de alta qualidade, com 100% fibras celulose virgem, picotado, gofrado, biodegradável, papel não reciclado. Com controle bacteriológico. Fardo contendo 16 pacotes com 4 (quatro) rolos de 30m x10cm cada.			
17	90	FARDO	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO branco de luxo, 100% celulose virgem, de alta qualidade, isento de produtos químicos agressivos, extra macio, alta absorção e rendimento. Papel não reciclado. Fardo c/1.000 folhas (20x21).			
18	06	UNID	REFIL DE ESFREGÃO AVULSO EM MICROFIBRA, BRANCO , para Perfect MOP 360° com ou sem pedal. Para limpeza úmida.			
19	08	CX	REFIL DE DESODORIZADOR SANITÁRIO EM GEL ADESIVO DE 38gr. Embalagem c/ 6 discos. Fragrâncias variadas. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 6 (SEIS) meses.			
20	40	CX	SABÃO EM PÓ, lava roupas, multiuso, alvejante e amaciante. Embalagem de papelão de 1 Kg. Devendo a mesma conter os dados de identificação e procedência, informação do produto número do lote e data de validade. Validade mínima de 12 meses.			
21	01	GALÃO	SABONETE LÍQUIDO PERFUMADO , para higienização das mãos. Fragrância Erva Doce, Eco Blue ou Floral. Aparência cremosa, livre de			



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			resíduos suspensos ou precipitações PH entre 6,5 e 7,5 (neutro), não irritante a pele e aos olhos, biodegradável, miscível em água. Embalagem Galão de 5 litros. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.			
22	30	PACOTE	SACO DE LIXO PRETO, capacidade 60 litros, reforçado, pacote com 100 unidades.			
23	24	UNID	SAPONACEO LÍQUIDO CREMOSO. Composição: Tensoativo biodegradável, PRINCÍPIO ATIVO: Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio, Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio, coadjuvante, alcalinizante, espessante, abrasivo, conservante, essência e veículo. Fragrâncias: Tradicional, Lavanda ou Limão. Embalagem 300 ml. TAMPA: Abre-fecha. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.			
24	12	UNID	TOALHA GRANDE PARA LIMPEZA DE CHÃO em algodão. (Medidas 57 cm x 1,03m)			
25	12	UNID	MULTI-INSETICIDA, TIPO SPRAY , a base de água, não contendo cfc. Embalagem não inferior a 300ml. Indicado para controle de mosquitos (inclusive da dengue), moscas, baratas, formigas e aranhas. O produto deverá ter registro no ministério da saúde. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Validade não inferior a 12 (DOZE) meses.			
26	04	UNID	RODO COM SUPORTE EM PLÁSTICO RESISTENTE E BORRACHA DUPLA (0,5 cm de espessura), cabo de madeira revestido em plástico. Tamanho 40 cm.			
27	06	UNID	VASSOURA DE NYLON , com grande volume de cerdas macias, cepo plástico resistente, com plumagem nas pontas, com cabo rosqueado de madeira plastificada, para limpeza em			



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			geral, tipo doméstica. Dimensões: 30 x 16,5 x 4,5 cm			
28	14	CX	COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML-BRANCO, em poliestireno (PS) não atóxico estriado, com borda redobrada, forte, não transparente, que atenda a Norma ABNT NBR 14.865/2012. Embalado em pacotes (manga plástica) de 100 unidades e acondicionados em caixas de papelão com 2.500 unidades.			
29	03	CX	COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, em poliestireno (PS) não atóxico estriado, com borda redobrada, forte, que atenda a Norma ABNT NBR 14.865/2012. Embalado em pacotes (manga plástica) de 100 unidades e acondicionados em caixas de papelão com 2.000 unidades.			
30	02	UNID	CAÇAROLA ANTIADERENTE Nº 28. Revestimento interno durável com tampa e cabos em material antitérmicos. Garantia de 90 dias contra defeito de fabricação.			
31	02	UNID	CANECA EM ALUMÍNIO REFORÇADO Nº16, cabo em Baquelite. Com bico. Capacidade aproximada de 3,2 litros. Garantia de 90 dias contra defeito de fabricação.			
32	12	UNID	COADOR DE CAFÉ, em tecido 100% algodão, com acabamento nas costuras, aramado, com cabo resistente. Tamanho M. Embalado em saco plástico individual com (1) uma unidade.			
33	10	UNID	FILME DE PVC CULINARIO, transparente, não atóxico, para alimentos. Medições: 30cm x 28m.			
34	20	UNID	GUARDANAPO DE PAPEL, branco, ultra macio, superabsorvente. Embalagem com 50 unidades (30x33).			
35	06	UNID	GARRAFA TÉRMICA COM SISTEMA DE PRESSÃO, Capacidade de 1litro, na cor preta. Ampola de vidro, corpo em plástico resistente. Mantém a			



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

			temperatura quente dos líquidos por aproximadamente 6 (seis) horas. Com certificado de garantia de no mínimo 3 (três) meses, para troca, no caso de defeito de fábrica.			
36	04	UNID	GARRAFA TÉRMICA COM SISTEMA DE PRESSÃO, Capacidade de 1litro, nas cores verde, azul ou bege. Ampola de vidro, corpo em plástico resistente. Mantém a temperatura quente dos líquidos por aproximadamente 6 (seis) horas. Com certificado de garantia de no mínimo 3 (três) meses, para troca, no caso de defeito de fábrica.			
37	03	UNID	GARRAFA TÉRMICA COM SISTEMA DE PRESSÃO, Capacidade de 500 ml, nas cores verde, azul ou bege. Ampola de vidro, corpo em plástico resistente. Mantém a temperatura quente dos líquidos por aproximadamente 6 (seis) horas. Com certificado de garantia de no mínimo 3 (três) meses, para troca, no caso de defeito de fábrica.			
38	02	UNID	JARRA GRADUADA COM TAMP , em plástico atóxico resistente. Capacidade para 1 litro. Cores diversas			
39	12	UNID	PRATO FUNDO, em vidro temperado resistente, liso, incolor transparente.			
40	10	UNID	SACO PARA FREEZER DE 5KG. Ideal para acondicionar alimentos, resistente, picotado. Totalmente antisséptico, não produz gases tóxicos, confeccionado em polietileno virgem. Pode ir ao freezer ou geladeira. Embalagem com 100 unidades			
41	12	UNID	PANO DE PRATO BRANCO , 90% algodão, costurado em overlock. Medidas: 40 cm x 60 cm			
42	12	UNID	PANO DE COPA 100% ALGODÃO FELPUDO , de alta Absorção. Colorido. Medidas: 45 cm x 70 cm.			
43	02	UNID	TOALHA DE MESA PLÁSTICA TÉRMICA RETANGULAR. Estampada. Medidas: 1,40 x 1,40 cm.			



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

44	02	UNID	TOALHA DE MESA PLÁSTICA TERMICA. Para mesa oval com 10 cadeiras. Medidas: 1,80 x 3,10 cm.			
VALOR GLOBAL						R\$

Valor Total: R\$ (.....)

- **VALIDADE DA PROPOSTA:**(.....) dias, contados da data da sua apresentação. ***Prazo de validade mínimo: 60 (sessenta) dias.**
- **FORMA DE PAGAMENTO:** até o 15º (décimo quinto) dia corrido, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos.
- Os preços contidos nesta proposta incluem todos os custos e despesas necessários à total execução do objeto ora licitado, tais como, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro, honorários profissionais, despesas de hospedagem, alimentação e deslocamento dos profissionais e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Edital do Pregão Presencial n.º 02/2018, do PRESERV, e seus Anexos.
- Declaramos que os itens ofertados atenderão a todas as exigências do Edital respectivo, em especial as do Termo de Referência a este anexado.

_____, _____ de _____ de 2018.

Representante Legal ou Procurador do Licitante
(nome e assinatura)



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2018.

PREGÃO PRESENCIAL SRP N. 02/2018

A CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 73.310.153/0001-09, com sede na Avenida Londrina, 72, Centro, Sarandi – Estado do Paraná, neste ato representada por seu Superintendente, Sr. Paulo Sérgio Bernardino de Oliveira, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.155.963-0 e do CPF/MF sob nº 448.266.059-00, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Presencial, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal n.º 10.520/02 e Lei Federal n.º 8.666/93, e respectivas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços a **Aquisição de materiais de limpeza e outros**, para atender as necessidades da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV, conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e propostas apresentadas na licitação de Pregão Presencial SRP nº 02/2018, que integram este instrumento.

2. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação no Diário Oficial do Município.

3. DOS FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

3.1. O preço registrado unitário e total, as especificações do objeto, a quantidade, as empresas classificadas, e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

Fornecedor:, inscrito (a) no CNPJ sob n.º, com sede nesta cidade de, à, n.º, bairro....., CEP, fone/fax () por seu representante legal, o Sr. portador (a) do RG n.º e CPF n.º ao final assinado, com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

3.2. Das obrigações dos fornecedores:

3.2.1. Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada;

3.2.2. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes;

3.2.3. Entregar o objeto no prazo estabelecido no item 5 do Termo de Referência;

3.2.4. Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade dos materiais fornecidos, que deverão ser de primeira qualidade;

3.2.5. Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

3.2.6. A Contratada não poderá terceirizar ou sublocar o objeto da presente licitação.

3.2.7. Designar, formalmente, um representante, no ato da assinatura da ata de registro de preços, com poderes para operacionalizar o contrato, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento.

3.2.8. Acatar as recomendações da fiscalização da Contratante, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados.

3.2.9. Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

os esclarecimentos necessários.

3.2.10. Assegurar a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi, durante o período de vigência da ata, o repasse de todos os preços e vantagens ofertadas no mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que o registrado.

3.2.11. Cumprir com todos os compromissos objeto do Edital, Termo de Referência e Anexos;

3.2.12. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei.

4. DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

4.1. Os produtos serão entregues conforme a necessidade, sempre após a solicitação da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor, em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento da Requisição, no período das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00. Deve correr por conta da contratada as despesas relativas a seguros, transporte, tributos ou outros encargos decorrentes da execução do objeto.

4.2. Caso os produtos não sejam entregues no prazo estabelecido acima, o fiscal da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pelo PRESERV.

4.3. Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

4.4. Os materiais que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o PRESERV.

4.5. Se a entrega e/ou a substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

4.6. O **recebimento definitivo** se dará no **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis** após o **recebimento provisório**, para verificação da qualidade, quantidade e conformidade do material com a proposta e consequente aceitação.



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

4.7. O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata.

5. FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado até o 15º dia corrido, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, com a apresentação da nota fiscal e do atestado de recebimento definitivo.

5.2. A Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV reserva o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os materiais fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas neste edital.

5.3. O licitante vencedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata, bem como apresentar nota fiscal eletrônica para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:

a) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à dívida ativa da União, por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

c) prova de regularidade perante o fisco estadual e municipal da sede da fornecedora;

d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

1943, na aplicação da Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.6. Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

5.7. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo PRESERV, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

5.8 O pagamento efetuado pela Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV não isenta a contratada de suas obrigações e responsabilidades

6. REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

6.2. Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

6.3. Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi, convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.

6.4. Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.

6.4.1. Procedente o pedido, a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi, providenciará a alteração do preço registrado.

6.4.2. Não sendo acatado o pedido de revisão a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi, poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

- a) Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
- b) Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo; e
- e) Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

7.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:

I. Multa moratória, limitada ao percentual máximo de 20% (vinte por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata na seguinte proporção:

I.1 de 1% (um por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, de 1 (um) dia;

I.2 de 3% (três por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, de 2 (dois) dias;

I.3. de 6% (seis por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, de 3 (três) a 5 (cinco) dias;

I.4. de 10% (dez por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, acima de 5 (cinco) dias.

I.5. No caso de reincidência:

I.5.1. do item I.1 será aplicada a multa do item I.2;

I.5.2. do item I.2 será aplicada a multa do item I.3;

I.5.3. do item I.3 será aplicada a multa do item I.4;

I.5.4. do item I.4 a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do pedido.

II. Multa compensatória, de até 20% (vinte por cento), sobre o valor da parte inadimplida, nas seguintes hipóteses, dentre outras:

a) falha na execução do objeto registrado;

b) fraude na execução do objeto registrado;

c) comportamento inidôneo;

d) cometimento de fraude fiscal.



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

III - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata, apresentar documentação falsa, deixar de entregar os documentos exigidos no certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi.

8.2. A partir do 6º dia de atraso injustificado da entrega estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no inciso II do item 8.1.

8.3. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

8.4. A sanção prevista no inciso III do item 8.1 poderá ser aplicada cumulativamente com as multas previstas nos incisos I e II do mesmo item.

8.5. Caso o prejuízo exceda o valor da multa do inciso II do item 8.1 fica autorizado ao credor exigir indenização suplementar.

9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Caberá a gestão da ATA a Superintendência do PRESESV, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:

I - Propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;

II - Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;

III - acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;

IV - Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, dos quais constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

V - Propor medidas que melhorem a execução da Ata.

9.2. Caberá à Comissão de Recebimento e ao Fiscal da Ata de Registro de Preço e respectivas contratações:



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

- I - Atestar, em documento hábil, o fornecimento e a entrega dos produtos, após conferência prévia do objeto registrado;
- II - Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
- III - verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades se encontram de acordo com o estabelecido na Ata;
- IV - Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
- V - Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
- VI - Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor às ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do fornecimento dos produtos, por meio do termo anexado a presente instrução;
- VII - informar, em prazo hábil, no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;

9.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados ao PRESERV e a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

9.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do PRESERV, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta, quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade do servidor designado para a fiscalização do PRESERV.

9.5. Ao PRESERV não caberá quaisquer ônus pela rejeição do objeto considerados inadequados.

10. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1. Aplica-se à execução da presente Ata de Registro de Preços, em especial aos casos omissos, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, bem como, supletivamente, as disposições do



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Código de Defesa do Consumidor – CDC e as normas de direito privado.

10.2. Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas da presente Ata de Registro de Preços serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

11.2. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços.

11.3. A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da ata de Registro de Preços, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

11.4. Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

11.5. A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da nota de empenho pela Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV.

11.6. O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta Ata.

11.7. Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93.



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Edital de Pregão Presencial SRP n.º 02/2018

Procedimento licitatório exclusivo a microempresa e empresa de pequeno porte,
nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

11.8. Em conformidade com o artigo 16, do Decreto Municipal n.º 1012/2007, a ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11.9. Para dirimir questões oriundas da presente ATA fica eleito o Foro da Comarca de Sarandi, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Sarandi, xx de xxx 2018.

Paulo Sergio Bernardino de Oliveira
SUPERINTENDENTE DO PRESERV

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

1 _____
CPF:

2 _____
CPF: