



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 002/2022  
(Processo Administrativo n° 009/2022)  
EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

**1. PREAMBULO**

1.1. **CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI/PR - PRESERV**, órgão público, inscrita no CNPJ sob nº 73.310.153/0001-09, sediada à Avenida Londrina nº 72, Centro, Sarandi-Pr, por meio de seu Superintendente Paulo Sérgio Bernardino de Oliveira, conforme Decreto nº 1337/2020, em conformidade com o disposto na Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar Federal n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar Federal n.º 147/2014, Decretos Municipais nº 1311/ 2020 e 1012/2007, Lei Federal nº 8.666/1993 e respectivas alterações e demais legislações correlatas, torna publica a realização de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto a **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS PARA ATENDER A DEMANDA DE TODOS OS SETORES DO PRESERV**, obedecendo ao seguinte calendário:

- Recebimento das Proposta: **até às 09h:00min da manhã - (horário de Brasília/DF)** do dia **27/10/2022**, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)
- Data da Sessão: **27/10/2022**
- Horário: **09h00min da manhã - (horário de Brasília/DF)**.
- Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)
- Código UASG N.º **929269**.
- **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP**, conforme determina o inciso I do Art. 48 da LC 123/06, com redação alterada pela LC 147/2014.

**MODO DE DISPUTA**

- **“ABERTO”**

**PREGOEIRO(A):**

- Nome: Samanta Daniele Rodrigues Viana.
- Ato de Designação: Portaria n.º 109/2022

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

- A/C: Jeane Gomes B. de Lima – Josinete da Silva Dias.
- E-mail: [preserv@sarandi.pr.gov.br](mailto:preserv@sarandi.pr.gov.br) / [preservlicita@hotmail.com](mailto:preservlicita@hotmail.com).
- Telefone: (44) 3032-6400 / WhatsApp
- Horário de Atendimento: 07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min.

**ATENÇÃO:** O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no sítio do PRESERV - [www.preservsarandi.com.br](http://www.preservsarandi.com.br), no link Licitações, ou no link Portal da Transparência Online-Licitações, onde também serão disponibilizadas todas as informações referentes ao presente certame.



1.1.1. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

1.2. O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), conforme datas e horários definidos acima:

1.3. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), nos termos das condições descritas neste Edital.

## **2. DO OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objeto a **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS**, com vigência de 12 (doze) meses, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e anexos.

2.2. O objeto licitado devesse possuir todas as características mínimas descritas nas especificações do Termo de Referência. Serão aceitos produtos com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.

2.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.4. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.5. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritos no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do Edital.

## **3. DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO.**

3.1. O valor máximo para este certame é de **R\$ 140.021,07 (cento e quarenta mil e vinte e um reais e sete centavos)**, não sendo admitido reajuste.

3.2. Serão sumariamente desclassificadas as propostas que após a etapa de lances possuírem valores unitários ou totais superiores aos máximos aqui estabelecidos.

3.3. Os valores estimados serão executados de acordo com a necessidade do PRESERV/PR, ficando desobrigado de sua execução total.

## **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

4.1. **A participação nesta licitação será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, bem como empresários individuais qualificados como tais**, nos termos da Lei Complementar 123/2006, com redação alterada pela LC 147/2014, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

4.2. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.



**4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:**

4.3.1. Empresas suspensas temporariamente de participar de licitação e de contratar com o PRESERV, conforme inciso III do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

4.3.2. Empresas impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, conforme artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 2002;

4.3.3. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública com fulcro no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993;

4.3.4. Empresas que não estejam regularmente estabelecidas no País;

4.3.5. Cooperativas de mão de obra;

4.3.6. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.7. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.8. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público- OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.3.10. Que se enquadrem nas vedações previstas no art. 78 da Lei Orgânica deste Município;

4.3.10.1. detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

4.3.10.2. de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.4. É vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, com redação alterada pela LC147/2014, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o



efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

- 4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
  - 4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
  - 4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
  - 4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente.
  - 4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

- 5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 5.2. O cadastro no **SICAF** deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio eletrônico <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira– ICP - Brasil.
- 5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 5.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 5.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **SICAF** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



5.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.1.1. O licitante deverá anexar no sistema do Compras Governamentais juntamente com o cadastro da proposta eletrônica, até a abertura da sessão pública, os documentos não abrangidos pelo SICAF, ou desatualizados nos cadastros anteriores e os documentos relativos à qualificação técnica.

6.1.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

6.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.7. O licitante deverá dar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.10. A apresentação das propostas e dos documentos de habilitação implicará plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital.





6.11. Ocorrendo discordância entre o valor unitário e o total, prevalecerá o preço unitário.

6.12. A proposta inicial, digitada em campo próprio na plataforma COMPRASNET (campo: Descrição Detalhada do Objeto Ofertado), não poderá conter qualquer identificação do licitante proponente, tais como: nome, CNPJ, telefone, e-mail, bem como a indicação de marca e fabricante, quando exigidos no Edital, devendo ser preenchidos em campos próprios, distintos da descrição do objeto ofertado, sob pena de desclassificação.

6.12.1. Não se aplica a restrição de identificação nas propostas apresentadas como anexo, inicial e adequada.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item;

7.1.2. Descrição resumida do objeto, remetendo às especificações do Termo de Referência.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

7.3.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento do quanto demandado e executado, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n.8.666/93.

7.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer a solução nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



7.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. A comunicação entre o Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.4. Ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

## **9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

9.1. Aberta a sessão, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

## **10. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

10.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor **UNITÁRIO DO ITEM**.

10.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



10.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (Um centavo de real)**.

10.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.7. Serão admitidos lances intermediários.

10.7.1. Entende-se por lances intermediários aqueles lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante;

## **11. DO MODO DE DISPUTA: ABERTO**

11.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

## **12. DA DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES**

12.1. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

12.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **13. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

13.1. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

13.2. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.





13.3. O Pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.

13.4. Realizada a diligência, o(a) Pregoeiro(a) notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

#### **14. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE**

14.1. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese, observando os seguintes critérios:

14.2 Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do subitem anterior, no caso de ausência de envio de lances após o início da fase competitiva.

14.3 Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

#### **15. DA NEGOCIAÇÃO**

15.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

15.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.3. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

#### **16. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

16.1. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

16.2. O prazo de envio poderá ser alterado por solicitação do licitante convocado ou por decisão do(a) Pregoeiro(a), ambas as opções devidamente justificadas.

**16.3. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item anterior, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.**

**16.4. A proposta deverá conter as informações do modelo Anexo II deste Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação.**

16.5. Além das informações do modelo da proposta, deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, devendo conter ainda:



16.5.1. **MARCA E MODELO**, para cada item cotado;

16.5.2. A descrição detalhada do objeto e suas especificações, as quantidades e unidades de medidas apresentadas no **Termo de Referência - Anexo I do Edital**, vedado o preenchimento com dados aleatórios, sob pena de desclassificação;

16.5.3. Preços unitários em algarismos e totais em algarismos e por extenso, em Real, com no máximo duas casas após a vírgula, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

16.5.4. Indicação de que nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

16.5.5. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da licitação.

16.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os unitários; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes os por extenso.

16.7. A proposta, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do Edital e Anexos sob pena de desclassificação.

16.8. A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação e implicará no conhecimento e aceitação plena e total de todas as cláusulas e condições estabelecidas por este Edital e seus Anexos.

16.9. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

16.10. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

16.11. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **17. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

17.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 8º e no § 9º do art. 26 do Decreto Municipal n.º 1311, de 27 de janeiro de 2020.

17.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:



17.2.1. Que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado neste edital (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário) ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

17.2.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

17.2.2. Que estejam em desacordo com as especificações, prazos e condições fixados neste edital;

17.2.3. Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;

17.2.4. Que contenha ilegalidade;

17.2.5. Que após diligências não forem corrigidos ou justificadas.

17.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;

17.4. Quando o licitante apresentar preço final inferior ao definido no art. 48, inciso II, § 1º, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/93 ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será realizada diligências, a critério do Pregoeiro, para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta;

17.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

17.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

17.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

17.8. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

17.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da área especializada no objeto.



17.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

17.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

17.12. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

17.14. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

17.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **18. HABILITAÇÃO**

18.1. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, previamente ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

18.1.1. SICAF;

18.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)  
(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

18.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União  
(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

18.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça  
([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

18.1.5. Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR  
(<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>).

18.2. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens “18.1.2” a “18.1.4” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU  
(<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

18.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



18.3.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

18.3.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

18.3.3.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

18.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro julgará o licitante como inabilitado, por falta de condição de participação.

18.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

18.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

18.6.1. Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser os já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório, isto é, não se trata de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de documentos outros para confirmação dos já apresentados, sendo exemplo a requisição de cópia de contrato de prestação de serviços que tenha embasado a emissão de atestado de capacidade técnica já apresentado.

18.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

18.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

18.9 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

18.9.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

18.10. Atendidos as condições para participação, o Pregoeiro fará análise da documentação relativa à habilitação.





18.11. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**18.12. Habilitação jurídica:**

18.12.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

18.12.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

18.12.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

18.12.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência; inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

18.12.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

18.12.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

18.12.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**18.13. Regularidade fiscal e trabalhista:**

18.13.1. Prova de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda);

18.13.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos as contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

18.13.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito ou de Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

18.13.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou de Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;



18.13.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS).

18.13.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**18.14. Qualificação Econômico-Financeira:**

18.15.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**18.15. Qualificação Técnica:**

18.15.1. Atestado de aptidão para execução do objeto licitado, compatível em características, quantidades e prazos, que será através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

18.15.2. O licitante, quando solicitado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte a contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

**18.16. Documentação complementar:**

18.16.1. Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

18.16.2 A(s) declaração(ções) exigida(s) acima será(ão) consultada(s) no sistema Compras Governamentais.

18.16.3 Declaração de Não parentesco com Servidor do Município, nos termos do Art. 78º da Lei Orgânica do Município de Sarandi-PR, conforme anexo III.

18.17. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

18.18. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

18.19 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.



18.20. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

18.21. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

18.22. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

18.23. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

18.24. Para as certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

18.25. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

18.26. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **19. RECURSOS**

19.1. Declarado o vencedor pelo Pregoeiro e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

19.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

19.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

19.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

19.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados



para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

19.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **20. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

20.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

20.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

20.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

20.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

20.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

20.4. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **21. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

21.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

21.1.1 Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

21.2 A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

21.1.2 A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

## **22. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



22.1 Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o Anexo IV deste Edital.

22.2. A Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações do PRESERV, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

22.3. A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no PRESERV a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

22.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

22.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

22.5. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da primeira publicação das Atas de Registro de Preços deste processo licitatório.

22.6. O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.

22.7. Nos termos do § 2º do Artigo 15 da Lei 8666/93, serão publicados pelo órgão gerenciador do PRESERV, trimestralmente, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Paraná, a Ata de Registro de Preços atualizada no sítio [www.diariomunicipal.com.br/amp/](http://www.diariomunicipal.com.br/amp/), contendo todos os valores unitários referentes a este Pregão.

### **23. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

23.1 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.

23.2 A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa na ocorrência das situações previstas no artigo 11, respectivamente, do Decreto Municipal nº 1012/2007, de 18 de dezembro de 2007.

### **24. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

24.1. Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.





24.2 Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.

23.3. Não serão liberadas recomposições **decorrentes de inflação**, que não configurem álea econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.

24.4. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao PRESERV, ou encaminhados para os email [preserv@sarandi.pr.gov.br](mailto:preserv@sarandi.pr.gov.br) / [preservlicita@hotmail.com](mailto:preservlicita@hotmail.com)., mediante mensagem de recebimento.

24.5. Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.

24.6. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

## **25. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

25.1. O modelo de gestão do contrato, contemplando os critérios de recebimento e aceitação do objeto, os procedimentos de testes e inspeção e os critérios de fiscalização, com base nos **níveis mínimos de qualidade definidos**, estão previstos no Termo de Referência.

## **26. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

26.1 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos da(s) dotação(ões) indicadas no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

## **27. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

27.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, o licitante/adjudicatário que:

- 27.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 27.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 27.1.3. Apresentar documentação falsa;
- 27.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 27.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 27.1.6. Não manter a proposta;
- 27.1.7. Cometer fraude fiscal;
- 27.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;



27.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

27.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

27.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

27.4.1. **Advertência** por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

27.4.2. **Multa** de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

27.4.3. **Multa** de 10% (dez por cento) do valor total do contrato ou do instrumento equivalente pela recusa do representante legal da adjudicatária em retirar e/ou assinar o instrumento formalizador da avença, a título de indenização, com exceção dos casos fortuitos ou de força maior.

27.4.4. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi - PRESERV, pelo prazo de até dois anos;

27.4.5. **Impedimento de licitar e de contratar com o Município** e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

27.4.6. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

27.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

27.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o CONTRATANTE poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

27.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

27.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

27.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

27.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.



## **28. DO PRAZO DE ENTREGA E DA FORMA DE FORNECIMENTO**

28.1. O vencedor do certame deverá fornecer os itens que lhe forem adjudicados nos prazos e nas formas estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I, deste Edital.

28.2. O vencedor deverá substituir os itens que apresentarem quaisquer divergências com as especificações deste Edital, sem ônus para o Autarquia PRESERV.

28.3. A substituição deverá ser efetivada pelo vencedor no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contadas da notificação.

28.4. Caso o objeto não seja entregue no prazo estabelecido no anexo I, o fiscal iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pelo PRESERV.

## **29. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

29.1. As obrigações (deveres e responsabilidades) da Contratante e da Contratada e do órgão gerenciadores da ata de registro de preços são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **30. DO PAGAMENTO**

30.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **31. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

31.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

31.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelos e-mail [preserv@sarandi.pr.gov.br](mailto:preserv@sarandi.pr.gov.br) / [preservlicita@hotmail.com](mailto:preservlicita@hotmail.com), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida Londrina, nº 72 - Térreo - Centro, Sarandi-PR, CEP: 87.111-220.

31.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até (02) dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

31.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

31.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, pelos e-mail [preserv@sarandi.pr.gov.br](mailto:preserv@sarandi.pr.gov.br) / [preservlicita@hotmail.com](mailto:preservlicita@hotmail.com).

31.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

31.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

31.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser



motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

31.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **32. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

32.1 Fica assegurado ao PRESERV o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado em virtude de vício insanável.

32.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

32.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

32.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

32.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

32.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

32.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

32.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Superintendente do PRESERV.

### **33. DO COMBATE A FRAUDE E A CORRUPÇÃO**

33.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

### **34. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

34.1. Na hipótese de divergência entre o descritivo e quantidade dos itens deste Edital e os apresentados na Plataforma ComprasNet, prevalecerão sempre os deste Edital.

34.2. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.



34.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

34.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

34.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

34.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o parágrafo anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

34.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

34.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

34.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

34.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Autarquia/PRESERV.

34.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

34.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação vigente.

34.13. O Edital estará disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.preservsarandi.com.br](http://www.preservsarandi.com.br), no link Licitações, ou no link Portal da Transparência Online-Licitações, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na sede da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi - PRESERV, sito Avenida Londrina, nº 72 – Térreo - Centro – 87.111-220, Sarandi - Paraná, nos dias úteis, no horário das 07h:30 min às 11h:30 min e das 13h00 às 17h00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

34.14. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para execução e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, gestão e fiscalização,





penalidades, condições de pagamento e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I, do edital.

### **35. DOS ANEXOS**

35.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

35.1.1. ANEXO I - Termo de Referência;

35.1.2. ANEXO II - Modelo de Proposta;

35.1.3. ANEXO III – Modelo de Declaração de NÃO parentesco.

35.1.4. ANEXO IV - Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Sarandi-PR, 10 de outubro de 2022.

PAULO SERGIO BERNARDINO DE OLIVEIRA  
SUPERINTENDENTE - PRESERV



**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

<b>Integrantes</b>	<b>Nome</b>	<b>Cargos</b>
Requisitante	Paulo Sergio Bernardino de Oliveira	Superintendente – PRESERV
Técnico	Renato Macedo Ferreira	Divisão de Informática - Município
Administrativo	Roberto Vagner Sant'ana Júnior	Assistente Admin. - PRESERV
	Marcio Cesar Falaschi	Assistente Admin. - PRESERV



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**EDITAL DE PREGAO ELETRÔNICO SRP N° 002/2022**

**ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS LICITADOS**

**1. OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto a **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**, com vigência de 12 (doze) meses, para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS**, sendo a previsão de alguns itens de aquisição imediata para atender a demanda de todos os setores do PRESERV/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2.O objeto desta licitação poderá ser adquirido de acordo com a necessidade desta Autarquia, ficando o mesmo, desobrigado da sua execução total.

**2. DESCRITIVO DETALHADO DOS ITENS**

2.1. Descritivos dos itens e respectivas quantidades a serem adquiridas estão descritos no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	COMPUTADOR COM AS SEGUINTESS CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR, DEVE ATINGIR ÍNDICE DE NO MÍNIMO 17.134 PONTOS PARA O DESEMPENHO, TENDO COMO REFERÊNCIA A BASE DE DADOS DO SITE <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">HTTPS://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP</a> , MÍNIMO 6 NÚCLEOS/12 THREADS, FREQUÊNCIA 3.1 E TURBO DE 4,5GHZ, 9MB DE MEMÓRIA CACHÊ, COM CAPACIDADE GRÁFICA PARA RESOLUÇÃO DE ATÉ 4K E SUPORTE PARA ATÉ 64GB DE MEMÓRIA RAM, NÃO SERÃO ACEITOS COMPUTADORES DESCONTINUADOS PELO FABRICANTE, MEMÓRIA INSTALADA DE 8GB DDR-4 COMPATÍVEL COM PLACA MÃE E PROCESSADOR, PLACA MÃE COMPATÍVEL COM A CONFIGURAÇÃO, COM SUPORTE A MEMÓRIA DDR4 2400MHZ DE ATÉ 32GB DE MEMÓRIA, COM REDE GIGABIT ON BOARD, HD DE 1 TB 7200RPM E SSD 240, ALIMENTAÇÃO: 100 - 240 VOLTS AC (BIVOLT), 350W PFC ATIVO, PLACA WIRELESS DEVE POSSUIR PLACA WIRELESS DUAL BAND PADRÃO 802.11AC, TIPO 2X2./DEVE POSSUIR BLUETOOTH NA MESMA PLACA TECLADO ABNT2 RESISTENTE A DERRAMAMENTOS E MOUSE 1200 DPI DEVEM SER DE MESMO FABRICANTE, UNIDADE ÓPTICA DVD-ROM, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO	10 UN	R\$ 5.278,30	R\$ 52.783,00



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS  
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI  
PRESERV**



	ACOMPANHADO DE SELO DE AUTENTICIDADE, GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES PELO FORNECEDOR.			
<b>02</b>	COMPUTADOR PORTÁTIL NOTEBOOK, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR COM NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS E 8 THREADS E MEMÓRIA 8 MB PROCESSADOR, DEVE ATINGIR ÍNDICE DE NO MÍNIMO 8311 PONTOS PARA O DESEMPENHO, TENDO COMO REFERÊNCIA A BASE DE DADOS DO SITE <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">HTTPS://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP</a> , TELA 15,6", ARMAZENAMENTO INTERNO SSD 240 GIGABYTES, MEMÓRIA RAM DE 08 GIGABYTES CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.400 MHZ OU SUPORTAR RESOLUÇÃO 1.600 X 900 PIXELS, TECLADO DEVERÁ CONTER TODOS OS CARACTERES DA LINGUA PORTUGUESA , INCLUSIVE Ç E ACENTOS TECLADO PADRÃO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD COM 02 BOTÕES INTEGRADOS, MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB E BOTÕES DE ROLAGEM (SCROLL), INTERFACES DE REDE 10/100/1000 CONECTOR RJ45 FÊMEA E WI-FI PADRÃO IEEE 802.11 A/B/G/N; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64BITS). BATERIA RECARREGÁVEL DO TIPO ÍON DE LÍTION COM AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 8 HORAS, FONTE EXTERNA AUTOMÁTICA COMPATÍVEL COM O ITEM, POSSUIR INTERFACES USB 2.0, 3.0 E TIPO C, 01 HDMI, WEBCAM FULL HD (1080P) DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE MOCHILA DO TIPO ACOLCHOADA PARA TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DO EQUIPAMENTO, O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO, GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES PELO FORNECEDOR.MARCAS DE REFERÊNCIA: NOTEBOOK SAMSUNG CORE 15-1135G7 8GB 256GB SSD TELA FULL HD 15.6", LENOVO BS145 COM MOCHILA PROFISSIONAL.	<b>01 UN</b>	<b>R\$ 4.552,00</b>	<b>R\$ 4.552,00</b>
<b>03</b>	HD EXTERNO PORTÁTIL 2TB USB 3.0. NO MINIMO 12 MESES DE GARANTIA.	<b>05 UN</b>	<b>R\$ 490,94</b>	<b>R\$2.454,70</b>
<b>04</b>	SSD 500GB – CAPACIDADE 500GB, TAMANHO 2.5", SATAIII -CARACTERÍSTICA DO SSD 500GB - TIPO DE DISPOSITIVO RESISTÊNCIA INTERNAL SOLID STATE DRIVE (SSD) , TAMANHO 2.5 " ,CAPACIDADE DE 500GB, -COMPONENTES DE MEMÓRIA 3D NAND ; INTERFACE SATA III ; VELOCIDADE DE LEITURA SEQUENCIAL MÁXIMA ATÉ 560 MBPS E GRAVAÇÃO SEQUENCIAL MÁXIMA ATÉ 530 MBPS ; VELOCIDADE DE LEITURA ALEATÓRIA DE 4KB ATÉ 95.000 IOPS E GRAVAÇÃO ALEATÓRIA DE 4KB ATÉ 84.000 IOPS ; -TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO 0 ° C ~ +	<b>08 UN</b>	<b>R\$ 495,99</b>	<b>R\$ 3.967,92</b>



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS  
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI  
PRESERV**



	70 ° C ;RESISTÊNCIA MÁXIMA DE CHOQUE 1500G @ 0,5 M / SEG. ; MÁXIMA À VIBRAÇÃO 5 GRMS, 10-2000 HZ / 4,9 GRMS, 7-800 HZ. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES			
<b>05</b>	MEMORIA 8GB DDR4 2666MHZ PLUG & PLAY COM OVERCLOCKING AUTOMATICO NOS MÓDULOS ATÉ 2666MHZ. NO MINIMO 12 MESES DE GARANTIA.	<b>05 UN</b>	<b>R\$ 283,73</b>	<b>R\$ 1.418,65</b>
<b>06</b>	MEMORIA 8GB DDR3 8GB 1600MHZ DDR3 CL10. NO MINIMO 12 MESES DE GARANTIA.	<b>10 UN</b>	<b>R\$ 240,43</b>	<b>R\$ 2.404,30</b>
<b>07</b>	FONTE 350W 100 - 240 VOLTS AC (BIVOLT), 350W PFC ATIVO. NO MINIMO 12 MESES DE GARANTIA.	<b>10 UN</b>	<b>R\$ 221,50</b>	<b>R\$ 2.215,00</b>
<b>08</b>	MIDIA DE DVD-RW, 4,7GB, COM CAPA EM ACRILICO (TUBO COM 50 UNIDADES).	<b>01 TUBO</b>	<b>R\$ 206,97</b>	<b>R\$ 206,97</b>
<b>09</b>	TECLADO MULTIMÍDIA COM CABO; TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE USB; COM TECLAS DE FUNÇÃO DE ATALHO PARA VOLUME, MUDO, LEITURA/PAUSA, RETROCESSO, AVANÇO; INTERFACE USB; COR PRETO; MODO DE DISPOSIÇÃO PORTUGUÊS ABNT2; ESTILO DE TECLAS TIPO CHICLETTE.	<b>12 UN</b>	<b>R\$ 43,55</b>	<b>R\$ 552,60</b>
<b>10</b>	MOUSE ÓPTICO; COR PRETO; TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE USB; RESOLUÇÃO DE MOVIMENTO 1200DPI ; INTERFACE 1 X USB.	<b>12 UN</b>	<b>R\$ 24,09</b>	<b>R\$ 289,08</b>
<b>11</b>	CONECTOR CABO PAR TRANÇADO, TIPO MACHO, MODELO RJ45, QUANTIDADE VIAS 8, CATEGORIA 6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PADRÃO T568 A/B, APLICAÇÃO CABO DE REDE, MATERIAL TERMOPLÁSTICO ANTI-CHAMA (UL94 V-0).	<b>100 UN</b>	<b>R\$ 1,66</b>	<b>R\$ 166,00</b>
<b>12</b>	KEYSTONE RJ45 CAT5E BRANCO SISTEMAS DE CABEAMENTO ESTRUTURADO PARA TRÁFEGO DE VOZ, DADOS E IMAGENS, SEGUNDO REQUISITOS DA NORMA ANSI/TIA/EIA-568B.2	<b>20 UN</b>	<b>R\$ 23,34</b>	<b>R\$ 466,80</b>
<b>13</b>	CAIXA DE SOM KNUP COM POTÊNCIA DE 12W RMS ( 6W X 2 ). GARANTIA DO FABRICANTE.	<b>10 UN</b>	<b>R\$ 96,51</b>	<b>R\$ 965,10</b>
<b>14</b>	FONE OUVIDO, TIPO HEADSET, COMPRIMENTO FIO MÍNIMO 1,5 M, COR PRETA, APLICAÇÃO COMPUTADOR, CONECTOR P2. NO MINIMO 12 MESES DE GARANTIA.	<b>05 UN</b>	<b>R\$ 102,23</b>	<b>R\$ 511,15</b>
<b>15</b>	WEBCAM - VÍDEO CHAMADA FULL HD DE 1080P (ATÉ 1920 X 1080 PIXELS); - CAPTURA DE VÍDEO: ATÉ 1280 X 720 PIXELS; - FOTOS: ATÉ 3,0 MEGAPIXELS; FOCO AJUSTÁVEL; - AJUSTE AUTOMÁTICO DE ILUMINAÇÃO; MICROFONE EMBUTIDO COM REDUÇÃO DE RUÍDOS; - USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE CERTIFICADO; - CLIPE UNIVERSAL QUE SE AJUSTA A NOTEBOOKS E MONITORES LCD, CABO USB 2.0 DE, NO MÍNIMO, 1,8 METROS; - PLUG AND PLAY. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. SUGESTÃO MODELO: LOGITECH C920 PIN 960-001266 OU SUPERIOR. OBS: O MODELO INDICADO FOI UTILIZADO APENAS COMO REFERÊNCIA. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS DE OUTROS	<b>05 UN</b>	<b>R\$ 411,18</b>	<b>R\$ 2.055,90</b>





**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS  
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI  
PRESERV**



	FABRICANTES QUE ATENDAM INTEGRALMENTE TODAS ÀS ESPECIFICAÇÕES. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES PELO FORNECEDOR.			
16	REPETIDOR DE SINAL UNIVERSAL 1200 MBPS (1,2GBPS), COM PORTA ETHERNET (RJ45). VELOCIDADE WI-FI: EM 2,4GHZ ATÉ 300MBPS E 5GHZ ATÉ 867MBPS. TENSÃO/VOLTAGEM BIVOLT. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES PELO FORNECEDOR.	03 UN	R\$ 263,16	R\$ 789,48
17	MONITOR LED 23 POLEGADAS: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: - DEVE POSSUIR 23 POLEGADAS DO TIPO LED PADRÃO SVGA (100% PLANA); - DEVE SUPOSTAR NO MÍNIMO 16,2 MILHÕES DE CORES; - SUPOSTAR RESOLUÇÃO DE 1920X1080 PIXEL/LINHA; - TEMPO DE RESPOSTA DE NO MÁXIMO 8MS (CONFIGURAÇÃO PADRÃO); - CONTRASTE ESTÁTICO DE NO MÍNIMO 1000:1; - POSSUIR BRILHO DE 250 CD-M2 OU SUPERIOR; - POSSUIR CONECTOR DE ENTRADA DE VÍDEO DO TIPO VGA DE 15 PINOS E ACOMPANHAR CABO (NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS COM CABO EMBUTIDO); GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES PELO FORNECEDOR.	10 UN	R\$ 1.250,13	R\$ 12.501,30
18	SMART TV 65" 4K FUNÇÃO: SMART TV – TAMANHO DA TELA: 65'; - TELA: RESOLUÇÃO ULTRAHD; - FREQUÊNCIA DA TELA 60HZ; - PROCESSADOR COM SUPORTE ULTRAHD; - SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID TV, SISTEMA DEVE ESTAR NA ÚLTIMA VERSÃO LANÇADA; - WI-FI INTEGRADO; - ASSISTENTE POR COMANDO DE VOZ PORTUGUÊS – SISTEMA DE ESPELHAMENTO DO COMPUTADOR PARA TV VIA WINDOWS; GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES PELO FORNECEDOR.	01 UN	R\$ 4.452,40	R\$ 4.452,40
19	SUPORTE DE TV; COMPATÍVEL COM TVS DE 75' (ATÉ 45 KG); ARTICULADO, COM GIRO HORIZONTAL; COMPATÍVEL COM PADRÃO DE FIXAÇÃO VESA.	01 UN	R\$ 303,12	R\$ 303,12
20	CARTUCHO MODELO GT52(M0H50A) e GT51(M0H51A) PARA IMPRESSORA INK TANK 116.	10 PAR	R\$ 380,97	R\$ 3.809,70
21	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSÃO RESOLUÇÃO DA COPIA 600X600 DPI – COPIAS MÚLTIPLA –FUNÇÕES PRINCIPAIS: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA COPIA DUPLEX ( FRENTE E VERSO) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO; LASER - MEMÓRIA PADRÃO: 512 MB – VELOCIDADE MAX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 40/38 PPM (CARTA/A4) RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO (MÍNIMA EM DPI) ATÉ 600 X 600 DPI – DA BANDEJA DE PAPEL: 250 FOLHAS – BANDEJA MULTIÚSO: 50 FOLHAS – CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO) INTERFACE DE REDE EMBUTIDA: ETHERNET, Wi-Fi, – COMPATIBILIDADE COM O DRIVE DE IMPRESSORA: WINDOWS, MAC OU	05 UN	R\$ 3.824,51	R\$ 19.122,55



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS  
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI  
PRESERV**



	LINUX – VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL; 50.000 PÁGINAS – VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 3.500 PÁGINAS; CÓPIA – RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): ATÉ 600 X 600 DPI – COPIA SEM USO DO PC – CAPACIDADE MAX. DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF): 50 FOLHAS – VELOCIDADE DE COPIA EM PRETO: 40/38 PPM (CARTA/A4) AMPLIAÇÃO: 25% 400% - CÓPIAS DE ID (DOCUMENTOS DE IDENTIDADE) DIGITALIZAÇÃO: ADF CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAINEL: 150 FOLHAS – VISOR LCD DE NO MÍNIMO 4 LINHAS. NO MÍNIMO 12 MESES DE GARANTIA.			
<b>22</b>	IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL COLORIDA LASER, IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA, FAX, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: VELOCIDADES DE IMPRESSÃO PRETO NO MÍNIMO 26 PPM, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO 600 X 600, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICO, VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO 20 IPM (COLORIDO) E 28 IPM (PRETO). ADF PARA 50 FOLHAS COM DIGITALIZAÇÃO DUPLEX NUMA ÚNICA PASSAGEM, VELOCIDADE DE CÓPIA MÍNIMA DE 27 CPM COLOR E PRETO, REDUZIR/AUMENTAR: 25 ATÉ 400%, CAPACIDADE DE ENTRADA DE NO MÍNIMO 150 FOLHAS, VOLUME RECOMENDADO DE IMPRESSÃO 500 A 4000 PÁGINAS, PAINEL DE CONTROLE TOUCHSCREEN INTUITIVO, CONECTIVIDADE USB 2.0 ETHERNET E WI-FI, PROCESSADOR 800MHZ, MEMORIA PADRÃO 512MB. NO MÍNIMO 12 MESES DE GARANTIA.	<b>02 UN</b>	<b>R\$ 4.948,53</b>	<b>R\$ 9.897,06</b>
<b>23</b>	CABO ADAPTADOR CONVERSOR HDMI PARA VGA COM SAÍDA P2 DE ÁUDIO.	<b>10 UN</b>	<b>R\$ 54,39</b>	<b>R\$ 543,90</b>
<b>24</b>	CABO DE ENERGIA TRIPOLAR 3X2,5 10A COM 1,8 M DE COMPRIMENTO CONFORME A NORMA NBR 14136 PARA O PLUGUE MACHO E PLUGUE FÊMEA TIPO IEC.	<b>10 UN</b>	<b>R\$ 18,65</b>	<b>R\$ 186,50</b>
<b>25</b>	CABO HDMI X HDMI, TAMANHO: 1,8 METROS COM FILTRO.	<b>05 UN</b>	<b>R\$ 20,92</b>	<b>R\$ 104,60</b>
<b>26</b>	CABO HDMI X HDMI, TAMANHO: 5 METROS COM FILTRO.	<b>03 UN</b>	<b>R\$ 30,52</b>	<b>R\$ 91,56</b>
<b>27</b>	CABO VGA X VGA RGB D-SUB COM FILTRO 1,5 METROS.	<b>05 UN</b>	<b>R\$ 20,28</b>	<b>R\$ 101,40</b>
<b>28</b>	FILTRO DE LINHA C/ 6 TOMADAS 2P + T PADRÃO BRASILEIRO - BIVOLT 10 A.	<b>10 UN</b>	<b>R\$ 37,30</b>	<b>R\$ 373,00</b>
	NOBREAK 3000VA/1860WATTS -POTÊNCIA MÁXIMA: 3000 VA / 1860 W -BIVOLT AUTOMÁTICO DE ENTRADA (115/127V~ OU 220V~) COM SAÍDA 115V- -AUTONOMIA ESTIMADA DE 31 MINUTOS PARA 25% OU 3 HORAS PARA UM COMPUTADOR COM MONITOR LCD DE 17 POLEG; FATOR DE POTÊNCIA 0,62			



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS  
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI  
PRESERV**



29	<ul style="list-style-type: none"><li>-BATERIA INTERNA: 2 BATERIAS 12V DC / 17AH (24V DC)</li><li>-ESTABILIZADOR INTERNO COM 4 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO.</li><li>-FILTRO DE LINHA INTERNO.</li><li>-RECARGA AUTOMÁTICA DAS BATERIAS.</li><li>-RECARREGADOR QUE PERMITE A RECARGA DAS BATERIAS MESMO COM NÍVEIS MUITO BAIXOS DE CARGA.</li><li>-PERMITE SER LIGADO NA AUSÊNCIA DE REDE ELÉTRICA (DC START).</li><li>-CONTÉM FUNÇÃO QUE ANALISA OS DISTÚRBIOS DA REDE ELÉTRICA E POSSIBILITA A ATUAÇÃO PRECISA DO NOBREAK. GERENCIAMENTO POR MEIO DE SOFTWARE A APPS WEB ADAPTADOR DE REDE SNMP EXTERNO (OPCIONAL).</li><li>-FUNÇÃO BATTERY SAVER</li><li>-PERMITE LIGAR ATÉ 2 MÓDULOS DE BATERIA EXTERNA.</li><li>-6 TIPOS DE PROTEÇÃO:</li><li>-CURTO CIRCUITO NO INVERSOR.</li><li>-SURTOS DE TENSÃO (ENTRE FASE E NEUTRO).</li><li>-SUB/SOBRETENSÃO DA REDE ELÉTRICA. NA OCORRÊNCIA DESTAS, O NOBREAK PASSA A OPERAR EM MODO BATERIA;</li><li>-SOBREAQUECIMENTO NO INVERSOR E NO TRANSFORMADOR, COM ALARME E POSTERIOR DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO.</li><li>-POTÊNCIA EXCEDIDA, COM ALARME E POSTERIOR DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO.</li><li>-DESCARGA TOTAL DAS BATERIAS. NO MÍNIMO 12 MESES DE GARANTIA.</li></ul>	03 UN	R\$ 4.255,11	R\$ 12.765,33
----	--	-------	--------------	---------------

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 140.021,07 (Cento e quarenta mil e vinte e um reais e sete centavos).**

2.1.1 Os equipamentos ofertados, na proposta comercial, devem ser novos (sem uso, reformados ou recondicionados), bem como, não poderão estar fora da linha de produção/fabricação;

2.1.2. A Licitante, declarada vencedora, deverá fornecer equipamentos em conformidade as especificações técnicas constantes neste Termo Referencial, bem como, na proposta comercial, os quais não poderão ser inferiores as especificações mínimas técnicas exigidas;

2.1.2. Caso haja alteração por motivos de atualização tecnológica dos modelos de equipamentos ofertados/propostos, a Licitante, deverá comunicar as modificações e apresentá-las, inclusive com relação a linha substituta, mantendo a Administração Pública atualizada e informada sobre o assunto, dentro dos prazos legais da lei de licitações.

2.2. A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM.**



2.3. A opção pelo Sistema de Registro de Preços se justifica por possibilitar uma maior adequação entre a demanda e o fornecimento parcelado do produto ao longo da vigência da ata. Ainda, tende a otimizar a utilização do espaço físico do almoxarifado ao permitir a manutenção de um estoque médio anual reduzido. Esta modalidade também auxilia no planejamento orçamentário por distribuir a aplicação dos recursos ao longo do exercício.

2.4. A natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

2.5. O objeto desta licitação poderá ser adquirido de acordo com a necessidade da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi - PRESERV, ficando a mesma, desobrigada da sua execução total.

### **3. JUSTIFICATIVA**

3.1. A presente licitação foi motivada com base em um estudo técnico, solicitado pelo Superintendente do PRESERV ao setor de TI do Município de Sarandi, para avaliar a real situação desses equipamentos, considerando que a deterioração natural devido ao tempo de uso dos equipamentos é inevitável.

3.2. Após a análise pela equipe técnica, a abertura deste certame objetiva-se atender as seguintes necessidades desta Autarquia:

- Substituir computadores defasados, inserir computadores em setores e gabinetes que não têm o número de máquinas adequado ao seu trabalho;
- Atender os setores com maior especificidade de trabalho e que exigem maior desempenho de processamento de computadores;
- Atender com maior mobilidade o Conselho de Previdência em suas atividades laborais, auxiliando na execução de ATAS, Reuniões Remotas e Vídeo Conferências;
- Atender os setores com maior necessidade de armazenamento de informações externa;
- Com a nova tecnologia SSD, os antigos HD estão ficando obsoleto, tal compra justifica-se para substituir os HD que apresentarem problemas;
- Realizar substituição e/ou aumentar a capacidade dos computadores do PRESERV;
- Realizar substituição das fontes em caso dano;
- Realizar substituição de Teclado e Mouse Ópticos em caso dano e /ou deterioração natural devido ao tempo de uso;
- Confeccionar cabos de dados do tipo RJ 45;
- Confeccionar conectores de dados RJ 45 fêmea;
- Equipar setores com Caixa de Som, Fone de Ouvido e Webcam;



- Aumentar área de cobertura de wi-fi e para substituir roteadores danificados e obsoletos;
  - Substituir monitores danificados, equipar setores que precisam de 2 telas e o restante ficar à disposição para eventual troca;
  - Equipar setor para realização de Reuniões Remotas, Vídeo Conferências e demais atividades laborais que necessitam desses meios de transmissão;
  - Suprir a necessidade dos cabeçotes internos de impressão de 2 (duas) impressoras.
- Atender os setores com maior fluxo de impressão e que necessitam recorrentemente serviços de xerox e necessitam de grande volume de escaneamento

3.2. Portanto, os equipamentos que serão adquiridos por este processo licitatório, são imprescindíveis para atender as demandas do PRESERV, bem como a melhoria de atendimento aos nossos segurados e colaboradores que necessita dos serviços ofertados pela referida Autarquia, bem como à otimização de processos governamentais voltados às boas práticas de gestão e governança.

3.3. Considerando que a aquisição dos equipamentos trará benefícios direto e indireto a nossos segurados e colaboradores, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços desta Autarquia em geral. Espera-se ainda, que com esta aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seus serviços com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia em seus serviços prestados à comunidade como o todo.

3.4. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/19, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

3.5. A opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, reduzindo a quantidade de licitações, evitando-se o armazenamento, o que poderia gerar a perda de garantia dos equipamentos estocados, bem como permitindo um melhor controle dos equipamentos, por registrar preços e disponibilizá-los por um ano, em Ata, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos etc.

#### **4. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, sem possibilidade de prorrogação.

4.2. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

#### **5. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO.**





5.1. O fornecimento dos bens será parcelado, em quantidades variáveis, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária e financeira desta Autarquia.

5.2. A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, e improrrogáveis

5.2.1. A entrega deverá ser efetuada junto a sede da **Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV**, de segunda a sexta-feira, no período das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min.

5.3. Os itens deverão ser novos, embalado de fábrica e estar em perfeitas condições de uso (sem arranhões, amassados ou quebrados), no momento da conferência da Comissão de Recebimento de Bens e Serviços, não devendo apresentar quaisquer defeitos que impossibilitem o correto uso dos produtos adquiridos.

5.3.1. O vencedor deverá substituir o item que apresentar qualquer divergência com as especificações deste Edital, sem ônus para o PRESERV.

5.3.2. Os produtos, mesmo que entregues e recebidos, ficam sujeitos a substituição pela contratada, desde que comprovada a existência de problemas cuja verificação só será possível no decorrer da utilização.

5.3.3. A substituição deverá ser efetivada pelo vencedor no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

5.3.4. Os custos referentes a entrega, assim como os custos de possíveis substituições de produtos defeituosos são de responsabilidade integral da empresa, não havendo quaisquer tipos de ônus adicional ao PRESERV acerca destes.

5.4. Caso o objeto não seja entregue no prazo estabelecido no subitem, o fiscal iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pelo PRESERV.

5.5. Os equipamentos deverão ter garantia quanto a defeitos de fábrica e obedecerem às exigências e normas de fabricação e de comercialização.

5.5.1. A garantia consiste na reparação das eventuais falhas e na substituição de peças e componentes originais que se apresentem viciados ou defeituosos.

5.5.2. O prazo de garantia será de acordo com o apresentado no descritivo do item, sendo que este prazo considerado a partir do recebimento definitivo. Caso o descritivo do item não apresente a informação de garantia, este deverá ser considerada por 12 meses a partir do recebimento provisório.

5.6. Ainda, no ato da entrega do item, deverá a empresa contratada fornecer termo de garantia dos itens, junto com a nota fiscal.



5.7 A responsabilidade pela qualidade dos produtos fornecidos é do contratado, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas improbidades que possam comprometer a consecução do objeto.

## **6.CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO**

6.1. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, por membro da Comissão Permanente de Recebimento, para efeito posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento e na proposta.

6.1.1. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste anexo e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação do PRESERV, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.2. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

## **7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será realizado conforme quantitativo solicitado e entregue, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento definitivo nos termos do item 6.2, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

7.2. A cada pagamento deverá ser emitida a sua respectiva Nota Fiscal.

7.3. A Nota Fiscal deverá ser entregue a Comissão Permanente de Recebimento de Bens e Serviços, no ato da entrega do recebimento provisório do objeto.

7.4. A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo.

7.5. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pela Comissão Permanente de Recebimento de Bens e Serviços, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada em relação ao objeto executado.

7.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.7. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis.



7.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.9. Antes de cada pagamento à contratada, será verificada, pela Comissão Permanente de Recebimento de Bens, a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.10. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, pela Comissão Permanente de Recebimento de Bens e Serviços, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Comissão Permanente de Recebimento de Bens e Serviços comunicará ao Gestor de Contratos, por escrito, o qual deverá providenciar a comunicação dos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.12. Persistindo a irregularidade, o Gestor de Contratos deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize a sua situação.

7.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.14.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:



$$I = (TX)$$
$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

$$I = 0,0001643$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6 \%$$

7.16. O pagamento efetuado por esta Autarquia não isenta o fornecedor de suas obrigações.

7.17. É vedado ao fornecedor transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da aquisição.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao objeto.

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

8.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8.6. Designar, formalmente, um representante, no ato da assinatura da ata de registro de preços, com poderes para operacionalizar a ata de registro de preços, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento, o qual responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

8.7. Aceitar a fiscalização e o acompanhamento da entrega pela Contratante.

8.8. Assegurar à esta AUTARQUIA, durante o período de vigência da ata de registro de preços, o repasse de todos os preços e vantagens ofertadas no mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que o registrado.

8.9. **A GARANTIA TÉCNICA** dos objetos será contada a partir da data de sua aceitação definitiva. Durante o período de vigência da **GARANTIA TÉCNICA**, a CONTRATADA, através de rede de assistência técnica credenciada, substituirá, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, inclusive de acondicionamento e frete, todas as partes, componentes, acessórios ou mesmo as unidades por completo que apresentarem defeito.

8.10. Substituir em 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação, os equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação após a aceitação definitiva e enquanto perdurar a garantia técnica, substituindo-os por outro novo, nas mesmas condições inscritas na proposta de preços originária, exceto nos casos decorrentes de uso indevido.



8.11. Responsabilizar-se perante a Administração e terceiros, por ações ou omissões de seus empregados, prepostos e contratados, das quais resultem danos ou prejuízos a pessoas ou bens, não implicando corresponsabilidade do CONTRATANTE.

8.12. Responsabilizar-se por todos os custos, diretos e indiretos, inclusive transporte e de pessoal, necessários à adequada e regular entrega das peças contratadas, em plena conformidade com os termos e especificações, inclusive prazos, horários e local de entrega, previstos neste Termo de Referência e anexos;

8.13. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos, bem como eventual custo de frete e entrega, inclusive seguro;

8.14. Assumir todos os encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução contratual, bem como por eventuais demandas de caráter cível ou penal;

8.15. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações assumidas sem prévia e expressa anuência da contratante;

8.16. Manter, durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação correspondente, devendo comunicar à Administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar esclarecimentos julgados necessários.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. Exercer a fiscalização e acompanhar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

9.2. Receber provisoriamente o objeto no prazo, local, data e horário e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

9.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

9.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

9.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

9.6. Prestar, quando solicitado pela CONTRATADA, todas as informações e esclarecimentos necessários a perfeita execução do Contrato.

9.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.8. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais, quando necessário.





## **10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências que porventura impliquem em descumprimento das cláusulas e condições pactuadas, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis por parte do CONTRATANTE, visando à regularização das falhas e vícios.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

10.3. Fica responsável pelo controle e fiscalização, conforme Portaria nº 110/2022 de 20 de setembro de 2022:

FISCAL TITULAR	LILIANE DE ALMEIDA CAMPANA DA SILVA
----------------	-------------------------------------

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

11.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, sendo: - **03.001.04.122.0004.2041.44.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente.**

## **12. DA GARANTIA CONTRATUAL**

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual para a presente contratação.

## **13. DO REAJUSTE**

13.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

## **14. DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:



- 16.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 16.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 16.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 16.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 16.1.5. Cometer fraude fiscal;

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 16.2.1. **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 16.2.2. **Multa moratória** de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.;
- 16.2.3. **Multa compensatória** de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato ou do instrumento equivalente, no caso de inexecução total do objeto;
  - 16.2.3.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

16.2.4. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com a Autarquia PRESERV pelo prazo de até dois anos;

16.2.5. **Impedimento de licitar e contratar** com órgãos e entidades do MUNICÍPIO com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

16.2.5.1. a Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem

16.1 deste Termo de Referência.

16.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

16.4. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos da Municipalidade, em até 15 (quinze) dias úteis, contados de sua publicação no Diário Oficial do Município de Sarandi, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da Contratante.

16.5. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- 16.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 16.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



16.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a lei nº 9.784, de 1999.

16.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a união ou entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade

## **17. DA FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. A forma de utilização da Ata de Registro de preços, as hipóteses de revisão dos preços e o cancelamento dos preços registrados são aqueles previstos na Minuta da Ata de Registro de Preços anexa ao Edital.

## **18. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

18.1. Conforme os itens 18.1 à 18.26 do Edital.



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

À Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – Paraná

Proposta de Preços referente ao Pregão Eletrônico nº 002/2022.

Proponente:		CNPJ:
Endereço:		
Contato:	Telefone:	E-mail:
Banco:	Ag.:	C/C:

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valor Unitário	Total	Marca e Modelo

Os preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.

Prazo de validade da proposta: (mínimo 60) dias, contados da data de abertura da licitação.

....., .....de.....de 2022.



**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO – ART. 78 DA LEI  
ORGÂNICA DO MUNICÍPIO**

À Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022-PRESERV

A Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº .....,  
por intermédio de seu representante legal, o Sr. ...., portador do RG nº.....  
e do CPF nº ....., declara, especialmente para o Edital de Pregão Eletrônico nº 002/2022-  
PRESERV, que em seu quadro societário não compõe nenhum integrante como: Prefeito, Vice-  
Prefeito, Secretários, Vereadores e os Servidores Municipais, bem como as pessoas ligadas a  
qualquer um deles por matrimônio, subsistindo a proibição até 06 (seis) meses após findas as  
respectivas funções.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade - dia – mês e ano 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal da empresa





**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2022/PRESERV**

Pregão Eletrônico nº 002/2022 - PRESERV  
Processo Administrativo nº 009/2022 – PRESERV

**A CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI/PR - PRESERV**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 73.310.153/0001-09, sediada à Avenida Londrina nº 72, Centro, na cidade de Sarandi, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Superintendente Paulo Sérgio Bernardino de Oliveira, conforme Decreto nº 1337/2020, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 5.155.963-0 SESP/PR e inscrito no CPF sob nº 448.266.059-00, residente e domiciliado nesta cidade de Sarandi, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** do fornecedor abaixo elencado, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ele alcançada, atendendo às condições previstas no Edital de Pregão nº 002/2022/PRESERV e às constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 1.012/2007, na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, bem como, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores, e demais legislações pertinentes, bem com as propostas apresentadas, que ora integram este registro, independentemente de transcrição, e, também em conformidade com as disposições a seguir.

**1. OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente ATA a formação de registro de preço para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS**, a serem requeridos, conforme demanda da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi-PRESERV, conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e propostas apresentadas na licitação de Pregão SRP nº 002/2022/PRESERV, que integram este instrumento, independente de transcrição.

**2. DOS FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**

2.1. O preço registrado, unitário e total, as especificações do objeto, a quantidade, o fornecedor, e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ sob nº. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº xxxxxxxx, bairro xxxxx, CEP: xxxxxxxxxx, fone/fax: (44) XXXX-XXXX, e-mails: XXXXXXXXXXXX, por seu representante legal, o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador(a) do RG n.º XXXXXXXXXXXXXXXX SSP/PR e inscrito no CPF sob n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ao final assinado, com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s):

**3. DOS BENS**

3.1. São o que seguem:

Item	Cód.	Descrição	Quant.	Unid.	Valor Unitário	Total	Marca e Modelo



3.2. As quantidades estabelecidas são meramente estimativas, não obrigando o PRESERV em solicitar o objeto.

3.3. As especificações técnicas do objeto, as condições de entrega/execução, recebimento e pagamento e as obrigações contratuais são as constantes no Termo de Referência - Anexo I do Edital, o qual é parte integrante desta ata independentemente de transcrição.

#### **4. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da assinatura, não podendo ser prorrogada.

#### **5. DA FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. A Contratante deverá requisitar à(s) licitante(s) vencedora(s) do certame os objetos registrados, obedecida a ordem de classificação para cada item, mediante a emissão da Nota de Empenho, convocando-a(s) para a sua aceitação.

5.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para o aceite da Nota de Empenho, a Administração poderá encaminhá-la, mediante correio eletrônico, ao endereço eletrônico informado pela adjudicatária. Nesse caso, a adjudicatária deverá acusar o recebimento da Nota de Empenho no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do seu envio.

5.1.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por mais 02 (dois) dias úteis, por solicitação justificada da adjudicatária a critério da Administração.

5.2. A Nota de Empenho deverá conter, no mínimo:

5.2.1. O número da ata.

5.2.2. A quantidade do objeto a ser fornecido.

5.2.3. A descrição do objeto requisitado.

5.2.4. A dotação orçamentária onerada.

5.2.5. O valor unitário e total.

5.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à adjudicada, implica no reconhecimento de que:

5.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.

5.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

5.4. Fica facultada à Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi - PRESERV firmar contratos ou outros instrumentos equivalentes (Nota de Empenho/Carta Contrato) decorrentes desta Ata de Registro de Preços, com prazo de 12 (doze) meses, prorrogáveis nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93, desde que firmados dentro da validade desta Ata de Registro



de Preços, respeitada as quantidades adjudicadas à licitante vencedora, bem como a ordem de classificação do pregão que a originou.

## **6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.**

6.1. A Administração poderá realizar pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **7. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

7.1. Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

7.1.1. Pela Administração, quando:

7.1.1.1. o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

7.1.1.2. o fornecedor não formalizar o contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a administração não acatar sua justificativa;

7.1.1.3. o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

7.1.1.4. em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

7.1.1.5. o percentual de desconto se apresentar superiores aos praticados pelo mercado;

7.1.1.6. por razões de interesse público, devidamente motivado, fundamentado e justificado.

7.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

7.1.3. Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como no Decreto Municipal nº 1.012/2007.

7.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no item 7.1.1 será feita, preferencialmente, via correio eletrônico, ao endereço eletrônico indicado pelo licitante



vencedor, ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

7.2.1. A contratante deverá sempre marcar as opções “Confirmação de Recebimento” e “Recibo de Entrega”, ao enviar mensagem de e-mail.

7.2.2. As mensagens enviadas que retornarem o “Recibo de Entrega” serão consideradas como abertas pelo destinatário, tendo o mesmo 2 (dois) dias úteis para declarar ciência da mesma (através da funcionalidade “Confirmação de Entrega” ou respondendo a mensagem ao Remetente, declarando ciência) e dar o devido encaminhamento.

7.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 7.2.2 não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se a entrega no dia da notificação disposta no item 7.2.

7.2.3. A comunicação realizada por correio considera-se feita na data da entrega da carta no endereço do licitante, ou, se a data for omitida, no aviso de recepção, 10 (dez) dias após a entrega da carta à agência postal.

7.3. Frustradas as tentativas do item anterior, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, por 3 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

7.4. A solicitação do fornecedor, prevista no item 7.1.2, para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

## **8. DAS ALTERAÇÕES**

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **9. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

9.1. Aplica-se à execução da presente Ata de Registro de Preços, em especial aos casos omissos, a Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, o Decreto Municipal nº 1.012/2007, bem como supletivamente, as disposições do Código de Defesa do Consumidor – CDC e as normas de direito privado.

9.2. Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas da presente Ata de Registro de Preços serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

## **10. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para execução e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, gestão e fiscalização, penalidades, condições de pagamento e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO DO EDITAL.**

11.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS  
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI  
PRESERV**



11.3. Conforme entendimentos reiterados do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, não será aceita a utilização da presente Ata de Registro de Preços por outras entidades.

11.4. A presente Ata será divulgada no Diário Oficial do Município, bem como no site institucional da Caixa de aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi - PRESERV, nos prazos previstos em lei.

11.5. O termo final da vigência da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

11.6. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se, durante a sua vigência, constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços.

11.7. A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preços, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

11.8. A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da nota de empenho pelo **PRESERV**.

11.9. Vinculam-se a esta Ata todas as disposições do Pregão Eletrônico nº XXX/2022/PRESERV, com seus anexos e demais elementos constantes no Processo Administrativo nº XX/2022-PRESERV, bem como a proposta do fornecedor, os quais fazem parte da presente ata, independentemente de transcrição.

## **12. DO FORO**

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Sarandi, Estado do Paraná, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam a presente Ata de Registro de Preços, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo indicadas, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Sarandi (PR), XX de XXXXX de 2022.

PAULO SERGIO BERNARDINO DE OLIVEIRA  
Superintendente do PRESERV

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF: