



EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2022 - PRESERV

**Pregão Eletrônico nº 002/2022 - PRESERV
Processo Administrativo nº 009/2022 – PRESERV**

FORNECEDOR: COMERCIO NOVO RUMO LTDA

CNPJ sob nº. 23.964.820/0001-07

LOTE 1: ITEM 21

Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Total	Marca e Modelo
21	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSÃO RESOLUÇÃO DA COPIA 600X600 DPI – COPIAS MÚLTIPLA –FUNÇÕES PRINCIPAIS: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA COPIA DUPLEX (FRENTE E VERSO) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO; LASER - MEMÓRIA PADRÃO: 512 MB – VELOCIDADE MAX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 40/38 PPM (CARTA/A4) RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO (MÍNIMA EM DPI) ATÉ 600 X 600 DPI – DA BANDEJA DE PAPEL: 250 FOLHAS – BANDEJA MULTIÚSO: 50 FOLHAS – CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO) INTERFACE DE REDE EMBUTIDA: ETHERNET, Wi-Fi, – COMPATIBILIDADE COM O DRIVE DE IMPRESSORA: WINDOWS, MAC OU LINUX – VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL; 50.000 PÁGINAS – VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 3.500 PÁGINAS; CÓPIA – RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): ATÉ 600 X 600 DPI – COPIA SEM USO DO PC – CAPACIDADE MAX. DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF): 50 FOLHAS – VELOCIDADE DE COPIA EM PRETO: 40/38 PPM (CARTA/A4) AMPLIAÇÃO: 25% 400% - CÓPIAS DE ID (DOCUMENTOS DE IDENTIDADE) DIGITALIZAÇÃO: ADF CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAINEL: 150 FOLHAS – VISOR LCD DE NO MÍNIMO 4 LINHAS. NO MÍNIMO 12 MESES DE GARANTIA.	05 UN	R\$ 3.270,00	R\$ 16.350,00	Laser HP

Valor Total: R\$ 16.350,00 (dezesseis mil trezentos e cinquenta reais)

Preserv

☎ (44) 3032-6400

🌐 www.preservsarandi.com.br ✉ preserv@sarandi.pr.gov.br

📍 Av. Londrina, 72 - Centro - Sarandi - PR- CEP: 87111-220 📄 CNPJ: 73.310.153/0001-09



**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI
PRESERV**



Validade 12 (doze) meses

Sarandi (PR), 01 de dezembro de 2022.


PAULO SERGIO BERNARDINO DE OLIVEIRA
Superintendente do PRESERV

Paulo Sergio Bernardino de Oliveira
CPF: 448.266.059-00 - Decr. 1337/2020
SUPERINTENDENTE
CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS
SERVIDORES MUNI. DE SARANDI - PRESERV



PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS
MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ

Nº 2658 PAG.: 385 EM 02/12/2022

50 mo. Jo. Duana
SERVIDOR

Preserv

☎ (44) 3032-6400

🌐 www.preservsarandi.com.br ✉ preserv@sarandi.pr.gov.br

📍 Av. Londrina, 72 - Centro - Sarandi - PR- CEP: 87111-220 📄 CNPJ: 73.310.153/0001-09

**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2022 - PRESERV**

**Pregão Eletrônico nº 002/2022 - PRESERV
Processo Administrativo nº 009/2022 - PRESERV**

FORNECEDOR: COMERCIO NOVO RUMO LTDA

CNPJ sob nº. 23.964.820/0001-07

LOTE 1: ITEM 21

Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Total	Marca e Modelo
21	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSÃO RESOLUÇÃO DA COPIA 600X600 DPI - COPIAS MÚLTIPLA -FUNÇÕES PRINCIPAIS: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA COPIA DUPLIX (FRENTE E VERSO) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO; LASER - MEMÓRIA PADRÃO: 512 MB - VELOCIDADE MAX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 40/38 PPM (CARTA/A4) RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO (MÍNIMA EM DPI) ATÉ 600 X 600 DPI - DA BANDEJA DE PAPEL: 250 FOLHAS - BANDEJA MULTIÚSO: 50 FOLHAS - CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLIX (FRENTE E VERSO) INTERFACE DE REDE EMBUTIDA: ETHERNET, WI-FI - COMPATIBILIDADE COM O DRIVE DE IMPRESSORA: WINDOWS, MAC OU LINUX - VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 50.000 PÁGINAS - VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 3.500 PÁGINAS; CÓPIA - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): ATÉ 600 X 600 DPI - COPIA SEM USO DO PC - CAPACIDADE MAX. DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF): 50 FOLHAS - VELOCIDADE DE COPIA EM PRETO: 40/38 PPM (CARTA/A4) AMPLIAÇÃO: 25% 400% - CÓPIAS DE ID (DOCUMENTOS DE IDENTIDADE) DIGITALIZAÇÃO: ADF CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAINEL: 150 FOLHAS - VISOR LCD DE NO MÍNIMO 4 LINHAS. NO MÍNIMO 12 MESES DE GARANTIA.	05 UN	R\$ 3.270,00	R\$ 16.350,00	Laser HP

Valor Total: R\$ 16.350,00 (dezesesseis mil trezentos e cinquenta reais)

Validade 12 (doze) meses

Sarandi (PR), 01 de dezembro de 2022.

PAULO SERGIO BERNARDINO DE OLIVEIRA
Superintendente do PRESERV

Publicado por:
Roberto Vagner Sant'ana Junior
Código Identificador:35B27038

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 2064/2022**

SÚMULA: Nomeia servidores responsáveis pelas publicações referentes às portarias de concessão de diárias, na forma que especifica.

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando as Leis Municipais nº 2685/2021 e nº 2754/2021,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo relacionados para serem responsáveis pelos procedimentos relacionados à Concessão de Diárias, conforme segue:

NOME DO SERVIDOR	CPF DO SERVIDOR	SECRETARIA
Bárbara Nívea Panzeri da Cruz	034.792.239-23	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
Elber Almeida da Silva	075.718.719-64	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
Dinah Cristina de Góis	023.485.389-11	Secretaria Municipal de Saúde
Rosimar Paulo de Souza	028.564.449-11	Secretaria Municipal da Saúde
Luis Henrique de Sa Perles	087.995.229-69	
Soraia Soares Conte	041.348.799-73	Secretaria Municipal de Urbanismo
Camila Yuka Hashimoto	065.514.739-03	
Daiane Anselmo de Azevedo	075.761.409-41	Secretaria Municipal de Planejamento
Fatima de Oliveira	049.627.428-76	
Mauricio Egidio Adamo	134.857.228-04	Secretaria Municipal de Saneamento e Meio Ambiente
Maria Janete Ribeiro	050.047.099-55	
Elisangela Pereira Munhoz	020.945.189-06	Secretaria Municipal de Fazenda
Renilda da Silva Souza	024.161.659-09	Secretaria Municipal de Educação
Jairo Augusto Saldanha Locatelli	017.190.269-63	
Josane Ferreira de Souza	026.209.589-03	Secretaria Municipal de Juventude, Cultura, Esporte e Lazer
Cleiton Tadeu da Silva de Aquino	070.713.129-40	
Sandy Moreira Luvizeto	091.375.939-27	Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança
Marcela Malvezi de Lopes	079.987.439-64	
William Vinicius Ribeiro	087.652.759-42	Gabinete do Prefeito
Paola Teixeira Costa de Oliveira	065.893.349-35	
Aline Lopes Balbo	071.737.639-75	Controladoria Geral
Márcia Aleixo da Silva Garcia	031.969.279-54	
Brasílio Takeshi Mitsuda	458.036.849-53	Secretaria Municipal de Assistência Social
Geovani Willian Cardoso	069.912.939-70	Secretaria Municipal de Administração